Приложение №2
к приказу ректора Университета ИТМО
от 29 октября 2024 г. № 1492-од
«О реализации комплекса мер (мероприятий) по предупреждению коррупции в Университете ИТМО»

СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

код идентификации документа:
ЛНА-СМК-03-62-2024

Версия 1.0

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
2. ОСНОВНЫЕ СТАНДАРТЫ....3
3. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ....3
УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ....4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ....5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Университета ИТМО, представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных проявлений в деятельности Университета ИТМО (далее — Стандарты и процедуры).

1.2. Стандарты и процедуры разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов государственной власти в сфере противодействия коррупции.

1.3. Стандарты и процедуры учитываются Университетом ИТМО при планировании, организации, контроле деятельности Университета ИТМО во всех сферах, которые могут содержать риски коррупционных проявлений.

2. ОСНОВНЫЕ СТАНДАРТЫ

2.1. Стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы Университета ИТМО, являются принципами, направленными на профилактику и пресечение коррупционных проявлений в деятельности Университета ИТМО, и обеспечивают:

- выявление и последующее устранение причин коррупции;
- выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных проявлений, нарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;
- соответствие деятельности Университета ИТМО законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению в любых его проявлениях и формах;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективность антикоррупционных процедур;
- наступление ответственности за коррупционные правонарушения и неотвратимость наказания.

3. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Университета ИТМО, являются комплексом мероприятий, направленным на профилактику и пресечение коррупционных проявлений в деятельности Университета ИТМО, и включают в себя:

- разработку и принятие антикоррупционной политики Университета ИТМО;

– разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Университета ИТМО;

– регламентирование вопросов получения работниками Университета ИТМО подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

– оценку коррупционных рисков;

– выявление и урегулирование конфликта интересов;

– организацию участия работников, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

– взаимодействие с правоохранительными органами и иными органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции в пределах, формах и способах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист настоящего документа имеет сквозную нумерацию.

При внесении изменений в документ выпускается новый документ с повышением версии (1.0 - на 2.0, 2.0 - на 3.0 и т. д.).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Университета ИТМО (код идентификации документа ЛНА-СМК-03-62-2024) согласованы:

Должность (подразделение)	**Подпись**	**ФИО**
Юридическое управление		