 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ЛНА.ОБУЧ.11-15

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Университета ИТМО
 Васильев В.Н.
 «___» _____ 2015 г.

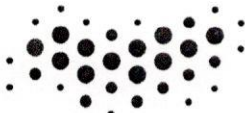


ПРАВИЛА
 проведения конкурса докладов
 в рамках Всероссийского конгресса молодых ученых

СМК-ЛНА.ОБУЧ.11-15

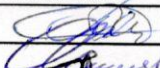
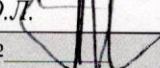
Версия 1.0

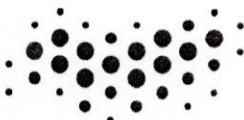
	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления магистратуры	Точилина Т.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	12.03.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.02.2015, 14:05	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.11-15	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА.....	4
Лист согласования.....	6
Лист учета изменений.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления магистратуры	Точилина Т.В. 	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	20.03.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.02.2015, 14:05	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 9

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.11-15	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют порядок организации и проведения конкурса докладов (далее – Конкурс) в период проведения Всероссийского конгресса молодых ученых (далее – Конгресса), а также правила определения его победителей.

1.2. Правила разработаны на основании правил приема в магистратуру Университета ИТМО (СМК-ЛНА.ОБУЧ.08-15) (далее – Правила приема).

1.3. Конкурс проводится по научной тематике, соответствующей магистерским программам, перечень которых определяется ежегодными Правилами приема.

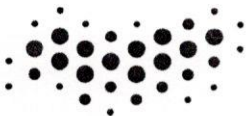
1.4. По каждой магистерской программе конкретного направления подготовки магистров проводится отдельный Конкурс.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе могут принять участие выпускники вузов (далее – конкурсанты), получившие или получающие в текущем году документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждающий получение квалификации (степени) «бакалавр», «магистр» или квалификации «специалист», «дипломированный специалист».

2.2. Для участия в Конкурсе выпускники вузов, удовлетворяющие требованиям п. 2.1, должны подать заявку на адрес Конгресса по форме из

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления магистратуры	Точилина Т.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	12.03.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.02.2015, 14:05	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 9

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.11-15	

Приложения 1. Заявка может быть подана по почте или в электронной форме в адрес оргкомитета Конгресса (далее – Оргкомитет).

2.3. Доклады, участвующие в Конкурсе, должны быть подготовлены конкурсантами единолично без соавторов.

2.4. Доклады, участвующие в Конкурсе, должны:

- раскрывать актуальность представляемой темы;
- содержать обзор известных решений и их критику;
- давать представление о личном вкладе автора в полученные теоретические или практические результаты;
- быть представлены на Конгрессе лично автором на высоком качественном уровне.

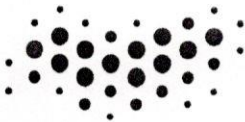
3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Организатором Конкурса является Оргкомитет Конгресса.

3.2. На основании полученных по п. 2.2 заявок, Оргкомитет формирует программу Конгресса так, чтобы доклады, участвующие в Конкурсе по одной магистерской программе, попали на одно заседание Конгресса.

3.3. Программу Конгресса Оргкомитет передает на кафедры, осуществляющие прием по соответствующим программам подготовки магистров, и кафедры назначают ведущих заседания.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления магистратуры	Точилина Т.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	19.03.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.П.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.02.2015, 14:05	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 9

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ЛНА.ОБУЧ.11-15

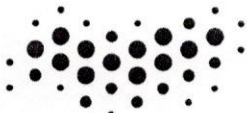
3.4. Ведущий заседание оценивает представленные на Конкурс доклады по стобалльной шкале и заполняет отчетную форму из Приложения 2. Доклады оцениваются по следующим показателям:

- актуальность темы доклада;
- полнота обзора известных решений и их недостатков;
- практическая или теоретическая значимость результатов, полученных лично автором;
- качество представления доклада.

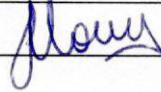
3.5. Максимальное число баллов за каждый показатель по п. 3.4 – 25 баллов. Общая оценка доклада является суммой баллов за каждый из четырех показателей.

3.6. Победителем Конкурса докладов считается участник, набравший 100 баллов. В соответствии с Правилами приема такой победитель рекомендуется к зачислению в магистратуру Университета ИТМО.

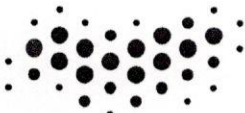
	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления магистратуры	Точилина Т.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	17.03.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.02.2015, 14:05	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 9

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.11-15	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись/Дата	ФИО
Проректор по НР		Никифоров В.О.
Ответственный секретарь ПКУ		Болтунов Г.И.
Заместитель отв. секретаря ПКУ		Монахов Ю.С.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления магистратуры	Точилина Т.В. 	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	14.03.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.02.2015, 14:05	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 9

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.11-15	

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

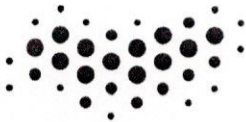
Каждый лист данных Правил имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от ...*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при изменении добавляются страницы, они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом «а», «б» и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления магистратуры	Точилина Т.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	12.02.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.П.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.02.2015, 14:05	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 9

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.11-15	

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОКЛАДОВ

Место учебы – полностью (вуз, кафедра) _____

Конкурсант _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Статус (классификация при поступлении «бакалавр», «специалист», «магистр», «дипломированный специалист») _____

Специальность / направление подготовки _____

Номер телефона конкурсанта с кодом города:

• домашний _____

• мобильный _____

E-mail конкурсанта _____

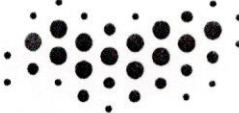
Прошу принять мой доклад с названием _____
 (полное название доклада, в соответствии с заявкой на Конгресс)

на конкурс для поступления на магистерскую программу _____
 (номер и полное название магистерской программы, в соответствии со списком
 на странице http://abit.ifmo.ru/mag_programs)

Подпись конкурсанта: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления магистратуры	Точилина Т.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	12.05.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.02.2015, 14:05	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 8 из 9

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.11-15	

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель
магистерской программы

« _____ »

ОЦЕНКА ДОКЛАДА

Показатель	Кол-во баллов*
актуальность темы доклада	
полнота обзора известных решений и их недостатков	
практическая или теоретическая значимость результатов, полученных лично автором	
качество представления доклада	

* – максимальное количество баллов за каждый показатель – 25.

Ведущий заседания

подпись

И.О. Фамилия

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления магистратуры	Точилина Т.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.А.	18.02.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.02.2015, 14:05	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 9 из 9