

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ ИТМО
Васильев В.Н.
2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой магистерской кафедре инновационного типа
при высокотехнологичных организациях

СМК-ПСП.БМК.13

Версия 1.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ПСП.БМК.13	

СОДЕРЖАНИЕ

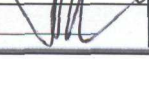
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	9
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	13
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	17
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18
6. МЕСТО БМК В СТРУКТУРЕ УНИВЕРСИТЕТА.....	19
7. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БМК.....	20
8. ВЗАИМОСВЯЗЬ УЧЕБНОГО И НАУЧНОГО ПРОЦЕССОВ.....	25
9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ.....	26
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	27
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	28

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

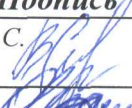
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Базовая магистерская кафедра инновационного типа (далее БМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее НИУ ИТМО или Университет) создается при высокотехнологичной организации (далее Организация) с целью повышения качества образовательной, научной и инновационной деятельности НИУ ИТМО, совместной подготовки специалистов и проведения совместных научных проектов для нужд высокотехнологичного предприятия (группы предприятий) и отрасли в целом.
- 1.2. В качестве Организаций могут выступать организации реального сектора экономики РФ – высокотехнологичные или инновационные компании, группа компаний, профильные консорциумы, объединения отрасли, территориальные инновационные кластеры или ассоциации предприятий, заинтересованных в подготовке кадров. Также в качестве Организаций могут выступать научно-исследовательские институты, конструкторские бюро, государственные учреждения Академии наук.
- 1.3. Базовая магистерская кафедра является учебно-научным структурным подразделением профильного факультета НИУ ИТМО. БМК обеспечивает реализацию образовательных программ, проводит учебную, науч-

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С. 	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.А. 	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

- но-методическую и научную, воспитательную работу, осуществляет подготовку кадров и повышение их квалификации.
- 1.4. Базовая кафедра создается и ликвидируется приказами Ректора НИУ ИТМО и Директора Организации в соответствии с решением Ученого совета Университета и нормативными документами Организации на основании договора (стратегического соглашения) о создании кафедры, заключенного между НИУ ИТМО и Организацией.
- 1.5. Методические и экономические принципы создания БМК, а также административные принципы управления такими структурами определяются, исходя из основных особенностей научно-образовательной деятельности БМК:
- ориентация на текущие и перспективные потребности Организации в подготовке кадров высшей квалификации и получении дополнительных профессиональных компетенций специалистами в сфере приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики России;
 - стимулирование взаимодействия НИУ ИТМО с предприятиями и организациями реального сектора экономики в части развития кадрового потенциала по наиболее востребованным направлениям подготовки путем проведения на БМК комплексных междисциплинарных проектов;

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С. 	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45 КЭ: _____ УЭ № _____		

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования		
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)		
	Положение о структурном подразделении		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-ПСП.БМК.13			

- формирование Организациями перечня компетенций специалистов, методики обучения, механизмы отбора образовательных программ и их реализация, на основе запроса трудовых функций будущего специалиста отрасли;
- осуществление не менее 50 процентов времени обучения магистрантов в формате практической работы на базе Организации или совместной с вузом научно-образовательной лаборатории, исследовательском или инжиниринговом центре и т.д.;
- наличие современной материально-технической базы для реализации предлагаемой практической работы, а также наличие педагогических работников из промышленности соответствующего квалификационного уровня.

1.6. БМК инновационного типа при Организации должна удовлетворять следующим критериям:

- соответствие деятельности БМК приоритетным направлениям развития науки и техники РФ, работа в области критических технологий, в рамках технологических платформ;
- обучение магистрантов не менее 6-12 чел/год;
- обучение аспирантов не менее 1 чел/год;
- привлечение инвестиций в объеме не менее 6-10 млн. руб./год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45		
КЭ: _____		УЭ № _____	Стр. 5 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

- наполнение профессионального цикла дисциплин образовательной магистерской программы не мене 50%;
- привлечение к преподаванию и разработке основных образовательных программ магистратуры высококвалифицированных специалистов из отрасли;
- утверждение Организацией базовых входных компетенций абитуриента и выходных трудовых функций выпускника;
- Организация должна являться базой проведения практик, выполнения ВКР, проведения НИРС (совместно с преподавателями, аспирантами, докторантами);
- Организация обязана обеспечивать трудоустройство выпускников своей кафедры на конкурсной основе;
- Организация должна являться базой для развития технологического предпринимательства, создания и формирования пояса МИПов, трансфера технологий;
- создание совместных научно-исследовательских, образовательных, инновационных структур (профильные лаборатории, инженеринговые центры, центры коллективного пользования, центры компетенций и т.д.);

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С. 	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСЦ.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

- участие сотрудников Организации и БМК в профориентационной работе с абитуриентами (бакалаврами, специалистами, инженерами);
- Организация должна оказывать информационную и рекламную поддержку деятельности Университета, привлекать Университета к участию в различных выставках, форумах, конгрессах, проводимых в стране и регионе;
- проведение совместных с Университетом работ в инновационных территориальных кластерах, сформировавшихся или формирующихся в регионе, участие в деятельности технологических платформ РФ

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с внутривузовской методической инструкцией СМК-МИ-01/07 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» и требованиями ГОСТ Р ИСО 9001:2001.

1.8. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется:

– законодательством РФ в области образования (ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (вст. в силу с 01.09.2013), ФЗ от 22.08.1996 № 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.02.2012; утрачивает силу с 01.09.2013); Указ Президента РФ от 7 мая 2012 № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"; Приказ Минобрнауки

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45		
КЭ: _____		УЭ № _____	Стр. 7 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

РФ от 06.03.2013 № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность» (вст. в силу с 01.09.2013); Приказ Минобрнауки РФ от 14.08.2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;

- Уставом Университета; Уставом Организации;
- решениями Ученых советов Университета и факультета;
- образовательными профессиональными программами, реализуемыми в НИУ ИТМО; правилами внутреннего распорядка;
- приказами ректора и другими нормативными документами Университета;
- приказами генерального директора Организации ректора и другими нормативными документами Организации;
- положением о факультете, в состав которого она входит;
- договорами/соглашениями о стратегическом партнерстве;
- настоящим Положением.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45		
КЭ: _____		УЭ № _____	Стр. 8 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Главной целью деятельности Базовой магистерской кафедры является организация и осуществление учебной, научной и методической работы по нескольким взаимосвязанным дисциплинам (профессиональным модулям) в рамках соответствующих образовательных магистерских программ, ведение воспитательной работы среди студентов, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 2.2. Основными задачами БМК являются:
- ✓ разработка и реализация проектно-ориентированных модульных программ профессиональной подготовки магистров, аспирантов, докторантов.
 - ✓ организация и проведение на базе Организации производственной и преддипломной практик магистров и написание диссертационных работ;
 - ✓ привлечение к учебному процессу Университета высококвалифицированных специалистов Организации и отрасли в целом;
 - ✓ привлечение к учебному процессу ученых мирового уровня и международных специалистов;
 - ✓ организация международной мобильности преподавателей и студентов;

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 9 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования		
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)		
	Положение о структурном подразделении		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-ПСП.БМК.13			

- ✓ подготовка предложений и выполнение совместных с НИУ ИТМО научных работ и инновационных проектов по приоритетным направлениям развития науки, технологии и техники РФ, внедрение результатов интеллектуальной деятельности в практику.

2.3. Функциями БМК являются:

- ✓ проведение учебно-методической работы, в том числе участие в разработке:
 - учебных планов подготовки магистров по направлениям, профильным для Организации и отрасли;
 - рабочих программ учебных дисциплин, преподавание которых обеспечивает БМК, тематики курсовых проектов и прочих видов работ, контрольных заданий, экзаменационных билетов, тестовых оценочных средств и т.д.;
 - комплексного методического обеспечения учебного процесса (подготовка учебников и учебных пособий, разработка методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, электронных учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам).
- ✓ предоставление перечня выпускных квалификационных работ (в соответствие с текущими и перспективными проектами, ведущимися

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 10 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
Наименование процесса: «Управление документацией»	
СМК-ПСП.БМК.13	

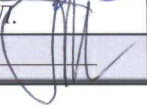
на БМК) для поступающих в магистратуру БМК в период проведения агитационной кампании Университета;

- ✓ проведение в соответствии с учебным планом учебных занятий, консультаций, экзаменов и зачетов, промежуточной аттестации, руководство написанием контрольных заданий, курсовых проектов, диссертационных работ и выполнением прочих видов работ;
- ✓ организация и руководство самостоятельной работой магистров по учебным дисциплинам кафедры;
- ✓ совершенствование преподавания путем активизации практических и семинарских занятий, мастер-классов, круглых столов, конференций, внедрения в учебный процесс технических средств обучения, дистанционного обучения, деловых игр, производственных ситуаций и т.п.;
- ✓ создание и оснащение совместных учебно-научных и учебно-производственных лабораторий НИУ ИТМО и Организации для обеспечения учебного процесса и выполнения совместных научных исследований;
- ✓ организация научно-исследовательской работы магистров, создание условий и стимулирование студентов к участию в конференциях, олимпиад и конкурсов;

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 11 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

- ✓ создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями;
- ✓ рассмотрение и рецензирование научных работ магистров, кандидатских и докторских диссертаций;
- ✓ подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров (разработка планов повышения квалификации, организация и контроль их выполнения);
- ✓ проведение работы по расширению связей БМК с производственными, научными, учебными организациями; оказание помощи этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнение научно-исследовательских работ, создание филиалов БМК
- ✓ содействие работникам БМК в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведение обсуждения на методическом семинаре, открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;
- ✓ создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованного обсуждения диссертаций, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С. 	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 12 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Права Базовой магистерской кафедры реализует ее заведующий. Он имеет право:

- ✓ участвовать в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью БМК;
- ✓ представлять рабочие программы учебных дисциплин;
- ✓ утверждать задания на курсовые работы;
- ✓ утверждать календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, календарно-тематические планы учебных дисциплин, экзаменационные билеты и прочую документацию БМК;
- ✓ распределять педагогическую нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;
- ✓ контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками кафедры;
- ✓ подбирать кандидатуры на вакантные должности по кафедре и представлять в установленном порядке документы на оформление приема их на работу;

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С. 	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.М. 	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 13 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

- ✓ вносить Ректору предложения по поощрению или наказанию сотрудников кафедры;
 - ✓ требовать от структурных подразделений Университета создания условий для организации учебного процесса и проведения научных исследований;
 - ✓ вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовки кадров и других направлений работы БМК;
 - ✓ участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности БМК;
 - ✓ требовать от всех сотрудников БМК соблюдения Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность БМК. В случае невыполнения вышеуказанными лицами служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Университета, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде.
- 3.2. Заведующий БМК издает распоряжения по всем необходимым вопросам организации деятельности БМК, обязательные к исполнению всеми её сотрудниками и обучающимися.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45 КЭ: _____ УЭ № _____		
			Стр. 14 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
Наименование процесса: «Управление документацией»	
СМК-ПСП.БМК.13	

3.3. Права членов БМК определяются Уставом Университета и Уставом Организации.

3.4. Обязанности БМК:

- ✓ в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- ✓ взаимодействовать с подразделениями Университета, уполномоченными по качеству, оказывая им всяческое содействие;
- ✓ ежегодно выполнять ряд целевых индикаторов:
 - контрольные цифры приема в магистратуру (КЦП) – прием на 5-й курс не менее 6 человек;
 - количество студентов, оформленных в НИЧ, выполняющих научно-исследовательские работы и проекты: не менее 50% от общего числа учащихся на БМК;
 - количество студентов, оформленных в Организации, выполняющих научно-исследовательские работы и инновационные проекты : не менее 40% от общего числа учащихся на БМК;
 - количество выпускающихся магистрантов на одного научного руководителя магистерских диссертационных работ: 1 научный руководитель не более чем на 3 магистрантов, наличие ученой степени и звания – обязательно, хотя бы 1 научный руководитель – представитель предприятия;

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 15 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

- количество научных публикаций и учебно-методических пособий по кафедре за уч. год – не менее 7 единиц;
- количество публикаций на одного магистранта за уч. год – не менее 1 единицы;
- участие магистрантов и аспирантов в конференциях, летних школах, стажировках, семинарах, круглых столах, выставках, студенческих грантах и др. за время обучения – не менее 2 мероприятий;
- количество обучаемых в аспирантуре – набор не менее 1 аспиранта в год;
- тематики магистерских и кандидатских диссертаций должен соответствовать основному научному направлению деятельности кафедры и формироваться в соответствии с текущими научно-исследовательскими проектами кафедры
- результаты интеллектуальной деятельности (заявки на патенты, ноу-хау, свидетельства ЭВМ и т.д.), полученные совместными усилиями ВУЗа и Организации – не менее 3 объектов в год;
- объем инвестиций за год – не менее 6 млн. в год (объемы инвестиций могут быть пересмотрены в зависимости от статуса Организации)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С. 	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 16 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования		
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)		
	Положение о структурном подразделении		
Наименование процесса: «Управление документацией»			
СМК-ПСП.БМК.13			

- обновление плана НИОКТР на ближайшие три года (включая текущие работы, которые являются долгосрочными, будущие хоз/договоры, предполагаемое участие в конкурсах, грантах и т.д)
- участие БМК в федеральных, региональных, внутривузовских конкурсах, грантах, субсидиях и др.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Ответственность коллектива Базовой магистерской кафедры реализуется через ответственность его работников: заведующего, педагогических и научных работников, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся.
- 4.2. Заведующий БМК несет персональную ответственность:
- ✓ за решение задач, возложенных на кафедру настоящим Положением, другими нормативными актами, утверждаемыми приказами Ректора НИУ ИТМО и Директора Организации;
 - ✓ за подбор и перемещение кадров;
 - ✓ за качество планирования и организации учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов;
 - ✓ за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45		
КЭ: _____		УЭ № _____	Стр. 17 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования		
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)		
	Положение о структурном подразделении		
Наименование процесса: «Управление документацией»			
СМК-ПСП.БМК.13			

4.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав БМК, а также учебно-воспитательного персонала БМК определяется соответствующими должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Базовая магистерская кафедра непосредственно подчиняется декану профильного Факультета и Директору Организации.
- 5.2. Базовую магистерскую кафедру возглавляет заведующий (штатный сотрудник НИУ ИТМО или совместитель Организации), избираемый на эту должность Ученым советом Университета в порядке, определяемом действующим законодательством, Уставом Университета и Уставом Организации. Назначение на должность заведующего кафедрой производится приказами Ректора НИУ ИТМО и Директора Организации после решения Ученого Совета Университета.
- 5.3. Работа БМК осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.
- 5.4. БМК должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса. Перечень необходимых документов Базовой магистерской кафедры НИУ ИТМО опреде-

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 18 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования		
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)		
	Положение о структурном подразделении		
Наименование процесса: «Управление документацией»			
СМК-ПСП.БМК.13			

- ляется соответствующей инструкцией по делопроизводству Университета.
- 5.5. В состав БМК входят педагогические работники (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели), заведующие лабораториями, научные работники и учебно-вспомогательный персонал, а также аспиранты и докторанты кафедры.
- 5.6. Важнейшие вопросы работы БМК обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц. Правом решающего голоса на заседаниях кафедры обладают педагогические и научные работники.

6. МЕСТО БМК В СТРУКТУРЕ УНИВЕРСИТЕТА

- 6.1. Схема административного подчинения БМК и её место в структуре Университета и Организации представлена на рис. 1. Она может быть видоизменена в соответствии с нормативными документами и регламентами, действующими в Организации
- 6.2. Оперативное взаимодействие БМК с другими подразделениями Университета осуществляет куратор сети базовых магистерских кафедр, назначаемый распоряжением Ректора НИУ ИТМО.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 19 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
Наименование процесса: «Управление документацией»	
СМК-ПСП.БМК.13	

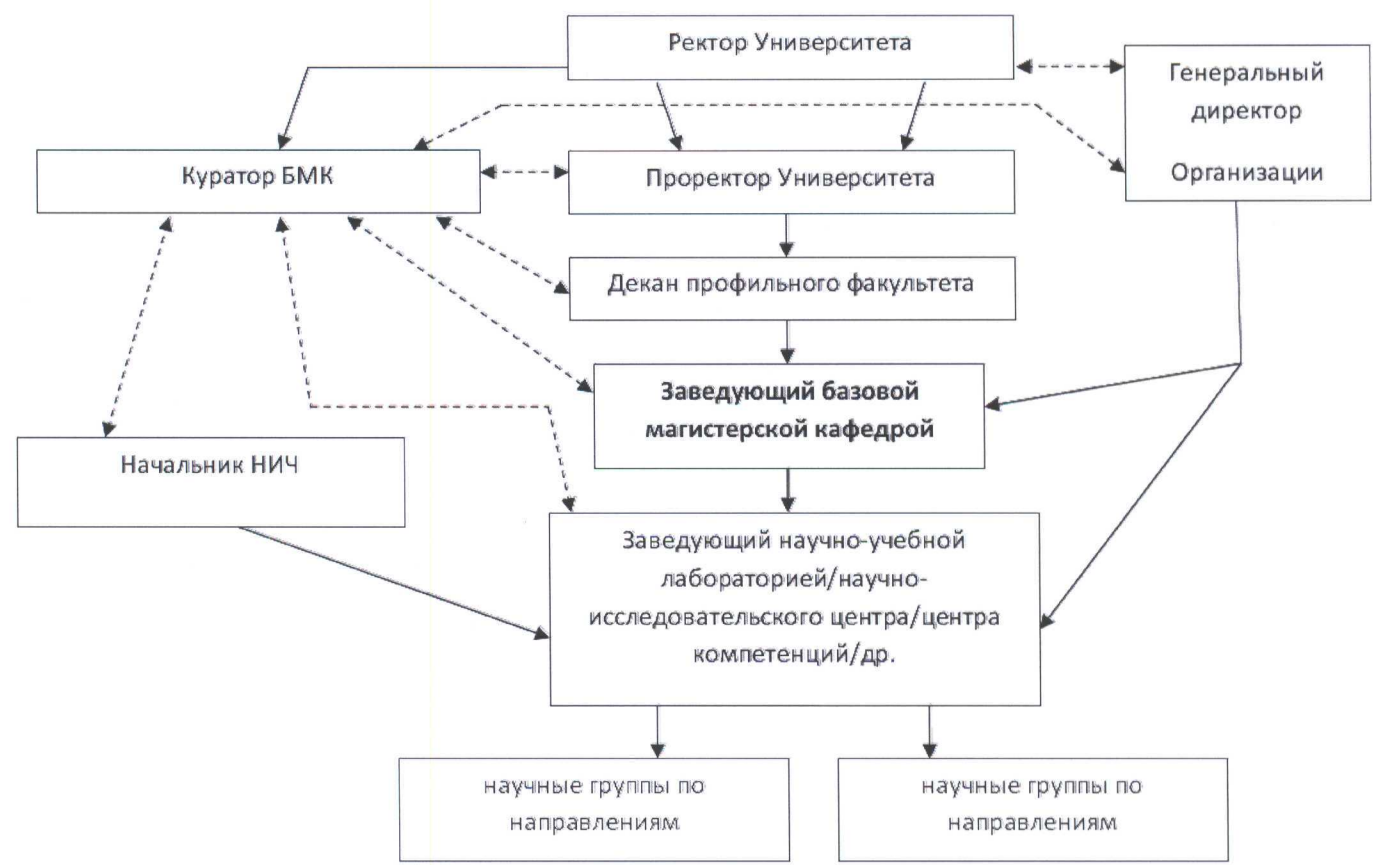


Рис. 1. Структура БМК и её место в организационной структуре НИУ ИТМО (сплошные стрелки - прямое подчинение, пунктирные стрелки - системное взаимодействие)

7. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БМК

7.1. Экономическая деятельность БМК осуществляется на основе:

- хозяйственной самостоятельности структурного подразделения;
- кооперации БМК с другими подразделениями НИУ ИТМО в целях использования ресурсов для решения комплексных научно-

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.А.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 20 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
Наименование процесса: «Управление документацией»	
СМК-ПСП.БМК.13	

технических проблем и повышения экономической эффективности исследований, повышения качества образовательного процесса;

- кооперации БМК с другими образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, как профильной отрасли, так и смежных отраслей науки и промышленности;
- международного сотрудничества.

7.2. БМК самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научно-производственной и научной деятельности в соответствии с научными направлениями Университета и деятельности БМК.

7.3. Финансирование деятельности БМК осуществляется из средств бюджетов различного уровня и внебюджетных источников. Обобщенная схема источников финансирования БМК представлена на рис. 2.

7.4. Бюджетными источниками финансирования деятельности БМК являются:

- средства федерального бюджета в соответствии с нагрузкой и штатным расписанием БМК;
- средства бюджетов различных уровней, выделяемые на субсидийной основе за счет выигранных конкурсов, грантов, Постановлений Правительства РФ;

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.П.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45		
КЭ: _____		УЭ № _____	Стр. 21 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

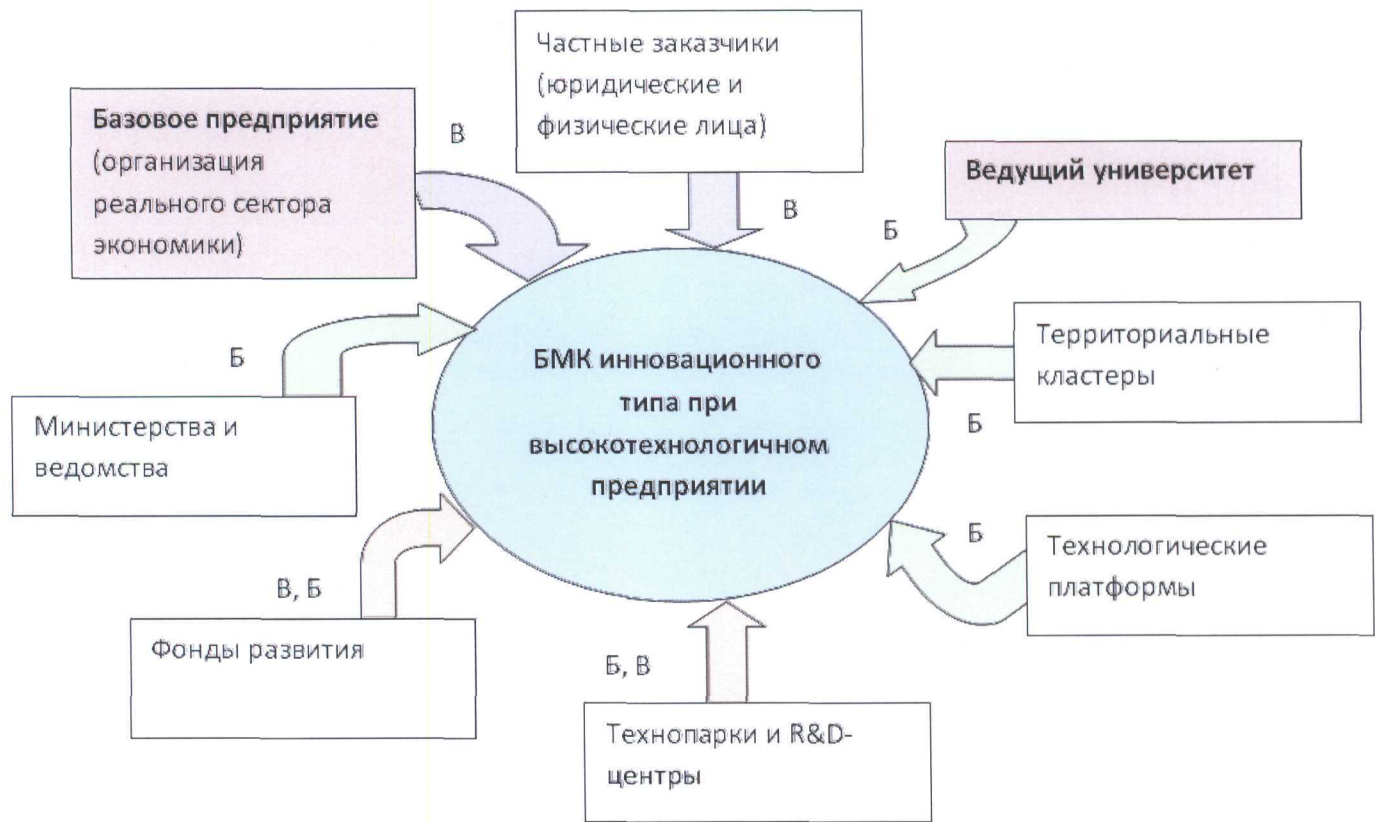


Рис. 2. Схема финансовых потоков, замкнутая на одну БМК (где стрелками показаны финансовые потоки: Б - бюджетное финансирование, В - внебюджетное финансирование)

7.5. Средства бюджетного финансирования, направляемые на выполнение задач БМК, расходуются в соответствии с целевым назначением. В случае поступления бюджетных средств на договорной (контрактной) основе, средства планируются и учитываются отдельно по каждой теме (договору, контракту).

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45 КЭ: _____ УЭ № _____		

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ПСП.БМК.13	

7.6. Внебюджетными средствами финансирования деятельности БМК являются: средства, поступившие от организаций, предприятий, учреждений и частных лиц:

- по хозяйственным договорам о выполнении работ и услуг в пределах компетенций БМК;
- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями.

7.7. БМК взаимодействует с научно-исследовательской частью Университета (НИЧ), которая подготавливает заключение хозяйственных договоров с Заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции и оказания образовательных и других услуг в пределах задач БМК.

7.8. Договор с Заказчиком является основным финансовым документом, регулирующим отношения Исполнителя и Заказчика и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Договорную цену на проведение работ и оказания услуг определяется по соглашению сторон.

7.9. По каждому договору (контракту) в НИЧ формируются научно-исследовательские группы (далее НИГ) на время проведения работ и

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 23 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ПСП.БМК.13	

- оказания услуг, работающие за счет собственных средств, получаемых от Заказчика или из иных источников, указанных выше.
- 7.10. Руководит работой НИГ научный руководитель договора (работы).
- 7.11. Руководитель договора (НИГ) несет персональную ответственность за качество и сроки выполнения работ (услуг), достижение конечных результатов, рациональное и целевое использование выделенных финансовых ресурсов, организацию работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и техники безопасности.
- 7.12. Руководитель договора (НИГ) назначается распоряжением по НИЧ, как правило, из числа докторов или кандидатов наук профессорско-преподавательского и научного состава БМК, имеющих опыт проведения исследований в данном направлении.
- 7.13. В НИГ могут работать штатные сотрудники БМК и НИЧ, совместители из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава Университета, докторанты, аспиранты, студенты, а также сторонние работники, привлекаемые по договорам подряда и другим договорам гражданско-правового характера.
- 7.14. Научный руководитель или ответственный исполнитель в пределах действующего законодательства, Устава Университета и Положения о НИЧ самостоятельно определяет порядок расходования средств по конкретному договору.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 24 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ПСП.БМК.13	

7.15. Исполнители работ и услуг привлекаются к выполнению работ на основе трудовых договоров на время выполнения определенной работы (договор на выполнение работ (услуг), грант, этап, раздел темы).

8. ВЗАИМОСВЯЗЬ УЧЕБНОГО И НАУЧНОГО ПРОЦЕССОВ

8.1. Научная деятельность БМК является неременной составной частью процесса подготовки специалистов.

8.2. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- привлечения магистрантов и аспирантов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах;
- проведению на базе БМК и Организации разнообразных форм активной учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов;
- компьютеризации учебного и научного процессов;
- формирования единой информационной среды и овладения методами и средствами информации;
- подготовки кандидатов и докторов наук в НИГ НИЧ.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45 КЭ: _____ УЭ № _____		
			Стр. 25 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования		
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)		
	Положение о структурном подразделении		
Наименование процесса: «Управление документацией»			
СМК-ПСП.БМК.13			

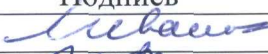
9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

- 9.1. Текущие показатели деятельности сотрудники БМК фиксируют в личном портфолио в электронной форме на корпоративном портале Университета (центр дистанционного обучения НИУ ИТМО (ЦДО НИУ ИТМО), информационная система университета (ИСУ НИУ ИТМО)). Утверждение данных производит заведующий БМК.
- 9.2. Магистранты обязаны вести индивидуальные учебные планы, согласованные с научным руководителем, регулярно вносить и обновлять данные в личном портфолио в электронной форме на корпоративном портале Университета в соответствии с утвержденным перечнем показателей деятельности магистранта, предоставлять отчет магистранта на заседании кафедры не реже чем два раза в год по итогам летней и зимней сессий путем публичной защиты.
- 9.3. Заведующий БМК ежегодно обязан предоставлять отчет о деятельности кафедры в соответствии с утвержденными критериями куратору БМК. Текущие индикаторы деятельности БМК вносит уполномоченное заведующим лицо на странице кафедры в информационной системе Университета.
- 9.4. Куратор БМК имеет право запросить отчетную информацию у заведующего БМК.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С.	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45		
КЭ: _____		УЭ № _____	Стр. 26 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
Наименование процесса: «Управление документацией»	
СМК-ПСП.БМК.13	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Проректор по Э и Ф		Иванов А.В.
Начальник ДПО		Щербакова И.Ю.
Начальник НИЧ		Студеникин Л.М.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С. 	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 27 из 28

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП.БМК.13	Наименование процесса: «Управление документацией»

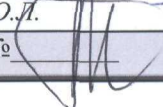
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (Версия ... от).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при изменении страницы добавляется, они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по взаимодействию с высокотехнологичными организациями	Серебрякова В.С. 	22.07.2013
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	22.07.2013
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.07.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.07.2013, 11:45	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 28 из 28