УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ ИТМО
_____ Васильев В.Н.
«___» июня 2013 г.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия базовых магистерских кафедр со структурными подразделениями НИУ ИТМО

СМК-ДП-РВБМК-13

Версия 1.0

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ 7
3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН 12
4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИМ РЕСУРСАМ 13
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 15
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ 16
ПРИЛОЖЕНИЕ 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия базовых магистерских кафедр (БМК) инновационного типа при высокотехнологичных организациях (далее Организация) со структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее – НИУ ИТМО или Университет) с целью оптимизации основных бизнес-процессов БМК.

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности основных бизнес-процессов БМК: учебного, научного и инновационного, а также оптимизации использования ресурсов кафедры и Университета в целом: человеческих, материальных, финансовых, информационных.

1.3. Основные бизнес-процессы БМК представлены на рис. 1 (а, б, в).

1.4. В целях осуществления оперативного контроля деятельности БМК и оказания своевременной помощи назначается куратор БМК распоряжением Ректора из числа административного персонала.

1.5. Общую координацию деятельности сети БМК в Университете также осуществляет куратор БМК. Непосредственно ответственность за деятельность каждого подразделения БМК несет её заведующий.

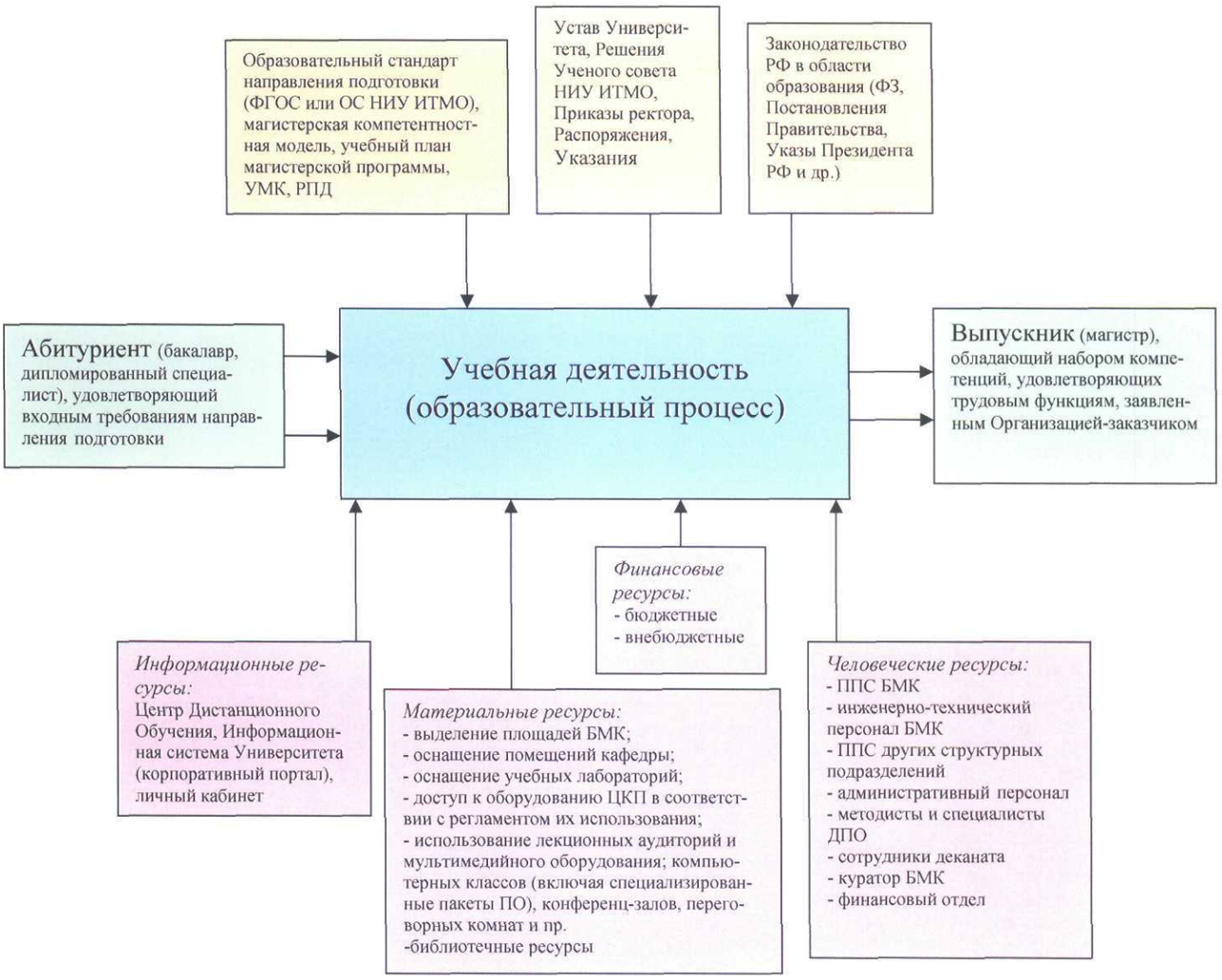

Рис. 1. Описание основных бизнес-процессов БМК на верхнем уровне
а) бизнес-процесс «образовательная деятельность»

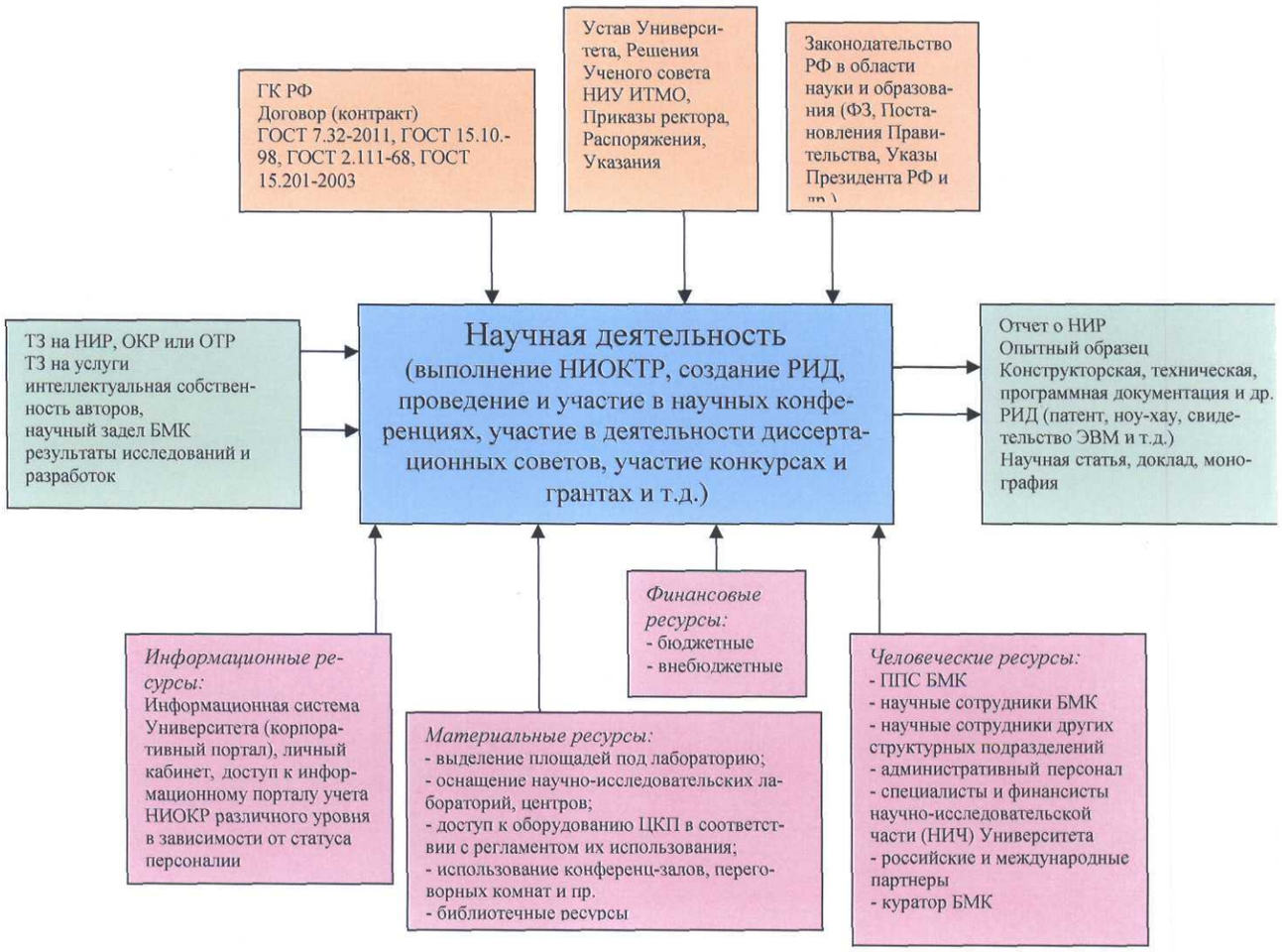

Рис. 1. Описание основных бизнес-процессов БМК на верхнем уровне
б) – бизнес-процесс «научная деятельность»

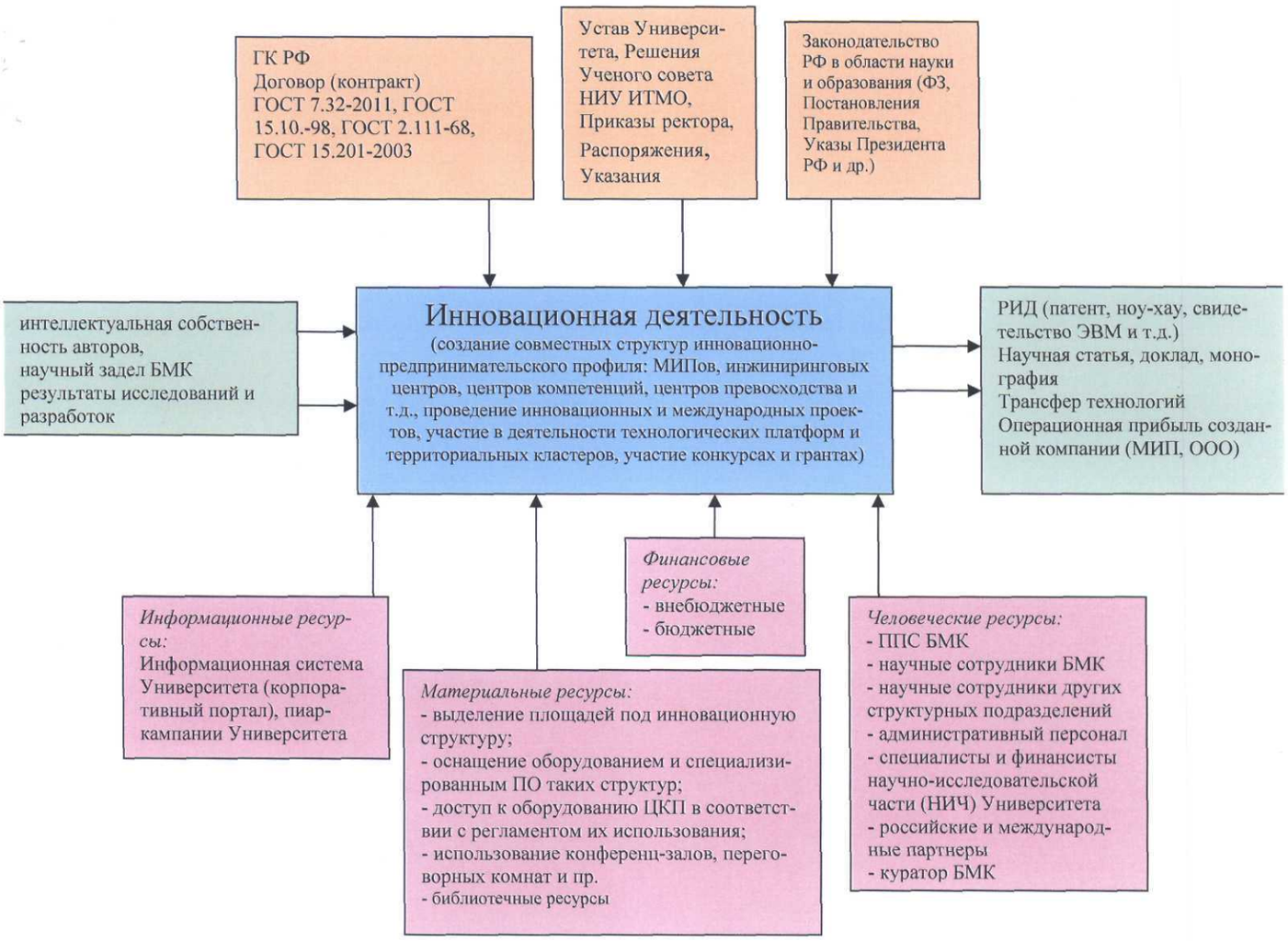

Рис. 1. Описание основных бизнес-процессов БМК на верхнем уровне
в) – бизнес-процесс «инновационная деятельность»

1.6. Эффективная деятельность БМК осуществляется на основе:

- хозяйственной самостоятельности структурного подразделения;
- кооперации БМК с другими подразделениями НИУ ИТМО в целях использования ресурсов для решения комплексных научно-технических проблем и повышения экономической эффективности исследований, повышения качества образовательного процесса;
- кооперации БМК с другими образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, как профильной отрасли, так и смежных отраслей науки и промышленности;
- международного сотрудничества.

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.1. Взаимодействие БМК с другими структурными подразделениями Университета осуществляется на принципах взаимовыгодного партнерства и оперативной помощи решения поставленных руководством образовательных, научных и инновационных задач.

2.2. При осуществлении учебного процесса сотрудники БМК взаимодействуют со следующими структурными подразделениями Университета:

- Деканат факультета, в структуре которого создана и работает БМК

- Департамент профессионального образования
  - Управление проектирования образовательных программ
  - Управление реализации образовательных программ
  - Информационный отдел
- Центр дистанционного обучения
- Департамент информационных технологий
- Факультет повышения квалификации преподавателей
- Управление магистратуры
  - Отдел научно-исследовательской работы студентов
  - Отдел приемной комиссии в магистратуру
- Факультет подготовки кадров высшей квалификации
  - Отдел аспирантуры и докторантуры
  - Отдел по работе с диссертационными советами
- Общий отдел
- Отдел кадров
- Планово-финансовое управление
- Управление бухгалтерского учета и контроля
- Отдел управлением имущественным комплексом
- Управление закупочной логистики

2.3. Для эффективной организации и ведения научной деятельности на БМК сотрудники кафедры осуществляют взаимодействие со следующими структурными и научными подразделениями Университета:

- Научно-исследовательская часть:
  - Информационно-аналитический отдел НИЧ
  - Научно-технический отдел
  - Отдел вспомогательных служб НИЧ
  - Отдел охраны интеллектуальной собственности
  - ФЭУ НИЧ
- Научные лаборатории Университета:
  - Научно-исследовательский институт лазерной физики
  - Научно-исследовательский институт наукоемких компьютерных технологий
  - Научно-образовательный центр "Информатика"
  - НИИ "Информационно-управляющих систем"
  - НИИ нанофотоники и оптоинформатики
  - НИИ проблем испытаний и мониторинга
  - Научно-исследовательская лаборатория "Техногенной безопасности"
  - Центр "Информационные оптические технологии"
  - УНПЦ " Руссар"

- Учебно-научно-конструкторский центр
- Инжиниринговый центр "Робототехника и приборостроение"
- Лаборатория автоматизированного проектирования оптико-информационных и энергосберегающих систем
- Технологический парк на Биржевой
- Учебно-экспериментальный центр
- Центр дизайна и мультимедиа
- Центр медицинского, экологического приборостроения и биотехнологий
- Центр научно-технологического форсайта
- Центр содействия развитию молодежных инноваций и технологического предпринимательства
- Центр технологий электронного правительства

- Научные отделы кафедр и подразделений факультетов НИУ ИТМО, Института холода и биотехнологий
- Департамент по работе с высокотехнологичными отраслями промышленности
- Центр международного сотрудничества
- Департамент международной деятельности

- Редакционные отделы журналов "Известия вузов. Приборостроение", "Научно-технический вестник ИТМО", «Оптический журнал»
- Департамент информационных технологий
- Отдел информационного сопровождения открытых конкурсов для государственных и муниципальных нужд
- Общий отдел
- Отдел кадров
- Отдел управлением имущественным комплексом
- Отдел организации размещения заказов

2.4. С целью повышения активности инновационной деятельности БМК взаимодействие осуществляется со следующими структурами Университета:

- Департамент проектной и инновационной деятельности
  - Отдел стратегического планирования и развития
  - Управление инновационной деятельности
  - Отдел поддержки инновационных проектов
  - Отдел развития инновационного сотрудничества
  - Управление по развитию проектной деятельности
  - Отдел отраслевых программ и проектов
  - Отдел содействия проектной деятельности подразделений
- Институт инноваций

- Пояс МИПов
- Департамент информационных технологий
- Отдел информационного сопровождения открытых конкурсов для государственных и муниципальных нужд
- Общий отдел
- Отдел кадров
- Отдел организации размещения заказов

2.5. Взаимодействие с указанными подразделениями осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета, Положениями о подразделениях, должностными инструкциями сотрудников, Приказами и Распоряжениями ректора НИУ ИТМО, путем непосредственного обращения сотрудников БМК (или через куратора БМК) с изложением в письменном или устном виде проблем или задач, стоящими перед кафедрой. При любом взаимодействии предусматривается обратная связь подразделений.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Ответственность коллектива Базовой магистерской кафедры реализуется через ответственность его работников: заведующего, педагогических и научных работников, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся.

3.2. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав БМК, а также учебно-воспитательного персонала БМК опреде-

го Обучения – персональная страница сотрудника, студента, различный уровень доступа к файлам и документам на корпоративном портале Университета в зависимости от статуса персоналии; Информационная Система Университета – личный кабинет сотрудника различный уровень доступа к файлам и документам на корпоративном портале Университета в зависимости от статуса персоналии).

4.3. Доступ БМК к библиотечным ресурсам Университета осуществляется путем получения в установленном порядке читательских билетов. Доступ к информационным базам данных в электронном виде осуществляется через любые компьютеры внутренней сети НИУ ИТМО через сайт библиотеки (http://lib.ifmo.ru/)

4.4. Список уникального оборудования Университета, к которому имеют право доступа сотрудники БМК, приведен в Приложении.

4.5. БМК имеет право обращаться к руководству Университета с инициативой предоставление в пользование Университету собственных материальных, технических, интеллектуальных и прочих активов Организации на взаимовыгодных условиях.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Проректор по научной работе		Никифоров В.О.
Проректор по УМР		Шехонин А.А.
Проректор по стратегическому развитию		Тойвонен Н.Р.
Проректор по Э и Ф		Иванов А.В.

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеют сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от ……*).

Корректура текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при изменении страницы добавляются, они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом «а», «б» и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

Приложение

СПИСОК УНИКАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НИУ ИТМО