



Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет
информационных технологий, механики и оптики»

Правила проведения конкурса докладов

Наименование процесса: «Управление документацией»

СМК-ДП-ППКД-12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ ИТМО

Васильев В.Н.

«__» _____ 2012 г.

ПРАВИЛА
проведения конкурса докладов
в рамках Всероссийского конгресса молодых ученых

СМК-ДП-ППКД-12

Версия 1.0

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Проректор</i>	<i>Никифоров В.О.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05</i>	КЭ: _____	УЭ № _____

Стр. 1 из 9

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	Правила проведения конкурса докладов
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-ППКД-12

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА.....	4
Лист согласования.....	6
Лист учета изменений.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Проректор</i>	<i>Никифоров В.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 2 из 9</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»		
	Правила проведения конкурса докладов		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ДП-ППКД-12		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют порядок организации и проведения конкурса докладов (далее – Конкурс) в период проведения Всероссийского конгресса молодых ученых (далее – Конгресса), а также правила определения его победителей.

1.2. Правила разработаны на основании правил приема в магистратуру НИУ ИТМО (СМК-ДП-ППМ-12) (далее – Правила приема).

1.3. Конкурс проводится по научной тематике, соответствующей магистерским программам, перечень которых определяется ежегодными Правилами приема.

1.4. На каждую магистерскую программу конкретного направления подготовки магистров проводится отдельный Конкурс.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе могут принять участие выпускники вузов (далее – конкурсанты), получившие или получающие в текущем году документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждающий получение квалификации (степени) «бакалавр», «магистр» или квалификации «дипломированный специалист».

2.2. Для участия в Конкурсе выпускники вузов, удовлетворяющие требованиям п. 2.1, должны подать заявку на адрес Конгресса по форме из Приложения 1.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Проректор</i>	<i>Никифоров В.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 3 из 9</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»		
	Правила проведения конкурса докладов		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ДП-ППКД-12		

Заявка может быть подана по почте или в электронной форме в адрес оргкомитета Конгресса (далее – Оргкомитет).

2.3. Доклады, участвующие в Конкурсе, должны быть подготовлены конкурсантами единолично без соавторов.

2.4. Доклады, участвующие в Конкурсе, должны:

- раскрывать актуальность представляемой темы;
- содержать обзор известных решений и их критику;
- давать представление о личном вкладе автора в полученные теоретические или практические результаты;
- быть представлены на Конгрессе лично автором на высоком качественном уровне.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Организатором Конкурса является Оргкомитет Конгресса.

3.2. На основании полученных по п. 2.2 заявок, Оргкомитет формирует программу Конгресса так, чтобы доклады, участвующие в Конкурсе по одной магистерской программе, попали на одно заседание Конгресса.

3.3. Программу Конгресса Оргкомитет передает на кафедры, осуществляющие прием по соответствующим программам подготовки магистров, и кафедры назначают ведущих заседания.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Проректор</i>	<i>Никифоров В.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 4 из 9</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»		
	Правила проведения конкурса докладов		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ДП-ППКД-12		

3.4. Ведущий заседание оценивает представленные на Конкурс доклады по столбальной шкале и заполняет отчетную форму из Приложения 2. Доклады оцениваются по следующим показателям:

- актуальность темы доклада;
- полнота обзора известных решений и их недостатков;
- практическая или теоретическая значимость результатов, полученных лично автором;
- качество представления доклада.

3.5. Максимальное число баллов за каждый показатель по п. 3.4 – 25 баллов. Общая оценка доклада является суммой баллов за каждый из четырех показателей.

3.6. Победителем Конкурса докладов считается участник, набравший 100 баллов. В соответствии с Правилами приема такой победитель рекомендуется к зачислению в магистратуру НИУ ИТМО.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Проректор</i>	<i>Никифоров В.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 5 из 9</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	Правила проведения конкурса докладов
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-ППКД-12	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись/Дата	ФИО
Ответственный секретарь ПКУ		Болтунов Г.И.
Заместитель отв. секретаря ПКУ		Монахов Ю.С.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Никифоров В.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	Правила проведения конкурса докладов
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-ППКД-12	

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОКЛАДОВ

Место учебы – полностью (вуз, кафедра) _____

Конкурсант _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Статус («бакалавр», «магистр», «дипломированный специалист») _____

Специальность / направление подготовки _____

Номер телефона автора с кодом города:

• домашний _____

• мобильный _____

E-mail конкурсанта _____

Прошу принять мой доклад с названием _____

на конкурс для поступления на магистерскую программу _____

Подпись конкурсанта: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Проректор</i>	<i>Никифоров В.О.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05</i>	КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Стр. 8 из 9</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	Правила проведения конкурса докладов
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-ППКД-12	

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель магистерской программы «_____»

ОЦЕНКА ДОКЛАДА

Показатель	Кол-во баллов*
актуальность темы доклада	
полнота обзора известных решений и их недостатков	
практическая или теоретическая значимость результатов, полученных лично автором	
качество представления доклада	

* – максимальное количество баллов за каждый показатель – 25.

Ведущий заседания

И.О. Фамилия

подпись

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Никифоров В.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 9 из 9