



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Инструкция по охране труда для ассистента
страница 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ


(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата утверждения)

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ АССИСТЕНТА

Санкт-Петербург

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Инструкция по охране труда для ассистента страница 2 из 11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для ассистента Университета ИТМО при выполнении им работ согласно профессии и квалификации.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда разработана на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

Инструкция по охране труда для ассистента учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для работников при выполнении им трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001 №197-ФЗ;
- Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 №903н;
- Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утвержденные Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №772н;

– Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 №40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда”»

– Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для ассистента.


3.2. Ассистенту необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. На ассистента возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей:

- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека (при работе с ПК, приборами освещения, бытовой техникой, принтером, сканером и прочими видами используемой техники);
- повышенный уровень электромагнитных излучений (при работе с ПК);
- повышенный уровень статического электричества (при работе с ПК);
- пониженная ионизация воздуха (при работе с ПК);
- повышенный уровень шума (при работе с ПК);
- повышенный уровень неионизирующего излучения (при работе с лазерными установками)
- нерациональная организация рабочего места;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенные нервные нагрузки;
- психоэмоциональное напряжение, переутомление;
- монотонность труда.

3.4. К работе ассистентом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

- медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н;
- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ
 - обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;
 - обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- стажировку на рабочем месте (продолжительностью не менее 2 смен);
- обучение мерам пожарной безопасности;
- допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Инструкция по охране труда для ассистента страница 4 из 11

3.5. Ассистент должен иметь соответствующую группу по электробезопасности.

3.6. Ассистенту необходимо знать и строго соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

3.7. Ассистент извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, о микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

Ассистент незамедлительно извещает своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостанавливая работу до их устранения.

3.8. При выполнении работ должны соблюдаться требования пожарной безопасности.

3.9. Для ассистента предусмотрены следующие виды инструктажей по охране труда: вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, при необходимости внеплановый и целевой инструктажи.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы, лицом, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Перед допуском к самостоятельной работе ассистент должен пройти стажировку под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.10. Ассистент должен:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и установленный режим труда и отдыха;
- выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;

- применять безопасные приемы выполнения работ;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

3.11 Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3.12. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, подвергает опасности, как себя, так и окружающих, поэтому рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий - и к уголовной.

3.13. При использовании в работе специализированного оборудования ассистенту в ходе проведения инструктажа на рабочем месте необходимо ознакомиться с инструкцией по охране труда для работы на соответствующем оборудовании.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

4.1. Обеспечить личную безопасность при производстве работ.

4.2. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования.

4.3. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы. Проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда.

4.4. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана. Отрегулировать кресло по высоте.

4.5. Проверить исправность оборудования:

- убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники.

4.6. Проверить внешним осмотром:

- отсутствие трещин и сколов на корпусах розеток и выключателей, а также отсутствие оголенных контактов;
- надежность закрытия всех токоведущих устройств оборудования;
- наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями оборудования и заземляющим проводом);

- целостность изоляции электропроводов и питающих шнуров электроприборов, исправность предохранительных устройств;
- достаточность освещения рабочего места;
- отсутствие посторонних предметов вокруг оборудования;
- состояние полов.

4.7. Проветрить помещение кабинета.

4.8. Проверить наличие противопожарных средств, аптечки (ее комплектацию).

4.9. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4.10. Приступать к работе только после устранения всех имевшихся неполадок.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

5.1. Выполнять работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

5.3. Во время работы нужно вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

5.4. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

5.5. Во время работы необходимо применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления, приборы освещения, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

5.6. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

5.7. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т.д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности ассистенту следует сообщить об этом работнику, ответственному за устранение выявленных нарушений, либо вышестоящему руководителю.

Не приступать к работе до ликвидации выявленных нарушений.

5.8. Не прикасаться к находящимся в движении механизмам и вращающимся частям оборудования, а также находящимся под напряжением токоведущим частям оборудования.

5.9. Во время работы не допускается:

- качаться на стуле;
- касаться оголенных проводов;
- работать на оборудовании мокрыми руками;
- размахивать острыми и режущими предметами;
- необходимо каждые два часа отвлекаться и делать перерыв 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

5.10. При работе с ПК, электрооборудованием соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда.

5.11. При работе с ПК:

- экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град. и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.);
- расстояние от глаз до экрана должно быть в пределах 60-80 см;
- местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40x40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз;
- для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном следует использовать регламентированные перерывы;
- в течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли.

5.12. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны;
- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, не должна иметь пробоев;
- для подогрева воды пользоваться только сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

5.13. Находясь на территории в производственных и бытовых помещениях, на участках работ и рабочих местах, выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Допуск посторонних лиц, а также распитие спиртных напитков в указанных местах запрещаются.

5.15. При совместной работе согласовывать свои действия с действиями других работников.

5.16. Заметив нарушение требований охраны труда другим работником, ассистенту следует предупредить его о необходимости их соблюдения.

5.17. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

5.18. Соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе.

5.19. Соблюдать правила пожарной безопасности, требования настоящей инструкции, др. локальных нормативных актов, регламентирующие порядок организации работ по охране труда, условия труда на объекте.

5.20. При выполнении работ ассистенту запрещается:

5.20.1. При работе с ПК:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

5.20.2. При пользовании электроприборами:

- эксплуатировать приборы с неисправной электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, не изолированным и не огражденным токоведущим

частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

6.1 Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

При выполнении работы возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- замыкание, обрыв провода и, как следствие, возгорание с возникновением пожара;
- замыкание, обрыв провода и, как следствие, поражение электрическим током работника;
- травмирование работника при падении после электротравмы.

6.2 Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, её необходимо остановить. Обо всех, замеченных недостатках необходимо поставить в известность непосредственного руководителя.

При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефонам 103, 112, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3 Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

В случае возникновения аварийной ситуации необходимо действовать в соответствии с указаниями непосредственного руководителя.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:

- прекратить выполнение всех работ;
- немедленно вызвать пожарную охрану по телефонам 101, 112;
- сообщить непосредственному руководителю;
- принять меры по эвакуации людей за пределы опасной зоны;
- приступить к тушению возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

Запрещается применять пенные огнетушители для тушения электропроводок и оборудования под напряжением, так как пена - хороший проводник электрического тока.

6.4 Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

При возникновении несчастного случая необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефонам 103, 112.

При микротравме необходимо оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшествии непосредственному руководителю.

Если несчастный случай, получение микроповреждения (микротравмы) произошло с самим ассистентом, он должен по возможности обратиться в здравпункт, сообщить о случившемся руководителю или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

7.1. По окончании работы следует осмотреть и выключить оборудование, привести в порядок рабочее место, убрать документацию.

7.2 Чистку электроприборов от пыли необходимо производить только после их отключения от сети.

7.3. Проверить противопожарное состояние кабинета.

7.4. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

7.5. Сообщить руководителю обо всех неисправностях, замеченных во время работы, и мерах, принятых к их устранению.

Разработал:

Должность:

_____ .
(фамилия, инициалы)

_____ .
(подпись)

" ____ " _____ г.

Согласовано:

Начальник отдела охраны труда
и экологической безопасности:

_____ .
(инициалы, фамилия)

_____ .
(подпись)

" ____ " _____ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Инструкция по охране труда для ассистента
страница 11 из 11

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С инструкцией по охране труда для ассистента ознакомлен:

№ п/п	Должность	Подпись (с расшифровкой ФИО полностью)	Дата
-------	-----------	---	------
