



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета ИТМО

_____ В.Н. Васильев

«_____» _____ 2019 г.

Положение

**Об организации контактной работы обучающихся и научно-педагогических
работников Университета ИТМО
(бакалавриат, специалитет, магистратура)
КРОНПР-СМК-322-01-2019**

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2019

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	5
5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ.....	9
6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности в форме контактной работы обучающихся с преподавателями по программам высшего образования – образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОП), в том числе фиксации объема контактной работы обучающихся с преподавателями при реализации дисциплин (модулей), проведении практики и государственной итоговой аттестации, с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ режима занятий обучающихся и процедуры формирования расписания учебных занятий).

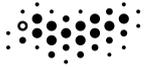
1.2 Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для исполнения преподавателями, и сотрудниками Университета ИТМО, участвующими в реализации образовательного процесса и обучающимися, в том числе обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), осваивающими ОП в Университете ИТМО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Университета ИТМО;
- Образовательные стандарты Университета ИТМО (далее – ОС Университета ИТМО);
- Локальные нормативные акты Университета ИТМО.

2.2 Признать утратившим силу Положение о контактной работе и режиме занятий обучающихся Университета ИТМО от 28 февраля 2018.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **учебное занятие** – ограниченная по времени организационная единица учебного процесса, представляющая систему взаимосвязанных элементов непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавателей и обучающихся для достижения результатов обучения, осуществляемая в групповой или индивидуальной форме с учетом места обучения;

- **учебные занятия обучающихся заочной формы обучения** – учебные занятия, которые проводятся в форме лабораторно-экзаменационной сессии и объединяют в себе аудиторную работу преподавателя и обучающегося, текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

- **контактная работа обучающихся с научно-педагогическими работниками** – форма организации учебной деятельности при освоении образовательной программы посредством взаимодействия обучающихся с преподавателями, в том числе с применением ЭО, ДОТ, которая включает:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателями;
- проведение текущего контроля успеваемости;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации (ГИА);
- проведение и аттестация результатов практики.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателями включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателями.

Контактная работа обучающихся с научно-педагогическими работниками может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная контактная работа — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

лабораториях, компьютерных классах и т.д.) в групповой или индивидуальной форме при непосредственном участии преподавателей.

Внеаудиторная контактная работа — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателей происходит на расстоянии и реализуется в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) средствами Интернет- технологий или другими средствами, предусматривающими опосредованное общение, независимо от места нахождения обучающихся.

– **режим занятий обучающихся** – порядок организации образовательного процесса в форме аудиторной контактной работы, определяющий продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирующий объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся;

– **расписание учебных занятий** – документ, связывающий в единую систему элементы образовательного процесса и регламентирующий его осуществление в форме аудиторной контактной работы;

- **продолжительность обучения в течение учебного года** – часть учебного года, включающая периоды реализации дисциплин (модулей), теоретического обучения, проведения практик, экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий, периоды подготовки и прохождения аттестационных испытаний (для выпускного курса), измеряемая в неделях. –

- **зачетная единица (з.е.)**– мера объема образовательной программы (ее части), 1 з.е. соответствует 27 астрономическим часам или 36 академическим часам, при продолжительности академического часа – 45 минут.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Образовательная деятельность по каждой ОП организуется в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебным планом, календарным учебным графиком (графиком учебного процесса), расписанием учебных занятий и расписанием промежуточной аттестации обучающихся (лабораторно-экзаменационных сессий).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

4.2 Объем ОП (ее части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОП (ее части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Объем ОП, реализуемый за один учебный год вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

Для образовательных программ, реализуемых по ОС Университета ИТМО 2013, 2014, 2016 годов:

- в очной форме обучения – 60 з.е.;
- в очно-заочной и заочной формах обучения – не более 75 з.е.

Объем ОП ВО любого уровня и формы обучения при обучении по индивидуальному плану, в том числе в случае ускоренного обучения не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

Для образовательных программ, реализуемых по ОС Университета ИТМО 2018 года:

- по всем формам обучения – не более 70 з.е.;
- при обучении по индивидуальному плану, в том числе в случае ускоренного обучения не может составлять более 80 з.е. за один учебный год

4.3 Срок получения образования по ОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации – для не аккредитованных ОП), вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- в очной форме обучения – в соответствии с требованиями ОС Университета ИТМО;
- в очно-заочной или заочной форме обучения по ОП бакалавриата – увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- в очно-заочной или заочной форме обучения по ОП магистратуры – увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- в очно-заочной или заочной форме обучения по ОП специалитета – увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

4.4 При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок получения образования не может превышать срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

4.5 При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения, может быть продлен не более чем на период, установленный ОС Университета ИТМО.

4.6 Для ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым по очной и очно-заочной формам обучения, учебный год начинается 1 сентября. Начало учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесено не более чем на два месяца.

Перенос начала учебного года осуществляется по приказу ректора (первого проректора).

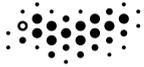
4.7 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

4.8 Учебный год делится на два семестра (полугодия), как правило, продолжительностью по 20 недель (из них выделяется период теоретического обучения, в том числе практик, период промежуточной аттестации и (или) подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы) для образовательных программ, реализуемых по ОС Университета ИТМО. Календарный учебный график устанавливает периоды теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, ГИА.

При модульной реализации ОП учебный год делится на два семестра (полугодия), продолжительностью по 20 недель. Количество недель при реализации дисциплины и (или) практики в модульном формате определяется с учетом максимальной учебной нагрузки

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

обучающегося в неделю (включая контактную и самостоятельную работу), которая не может превышать 63 академических часа.

Семестры могут быть разделены каникулами.

4.9 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ОП. При формировании расписания учебных занятий на основе принятого распорядка организации режима занятий обучающихся учитывается необходимость создания условий для лучшего освоения ими теоретического и практического материала путем чередования лекционных и практических (лабораторных) занятий, разных по сложности восприятия учебного материала дисциплин, сведения к минимуму необходимости перехода из одного учебного корпуса Университета ИТМО в другой и возможности возникновения перерывов («окон») в середине учебного дня.

4.10 Для аудиторных учебных занятий всех видов академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может составлять более 2-х академических часов, т.е. – 90 минут (далее – пара). Перерывы между аудиторными учебными занятиями (парами) должны быть не менее 5 минут.

4.11 Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней, с понедельника по субботу включительно. Учебными днями считаются все дни, кроме воскресенья и установленных правительством Российской Федерации праздничных дней.

4.12 Учет учебных недель осуществляется по принципу «нечетной» и «четной» недели. Порядок счета недель формируется перед началом учебного года и предусматривает сквозную нумерацию на протяжении каждого из семестров, начиная с первой «нечетной» недели.

4.13 Расписание учебных занятий Университета ИТМО составляется на один семестр в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса на текущий учебный год.

4.14 Расписание учебных занятий размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до начала семестра.

4.15 При обучении по индивидуальному учебному плану и реализации образовательных программ (их частей) исключительно с применением ЭО, ДОТ, вне зависимости от формы обучения, расписание учебных занятий является индивидуальным и составляется обучающимися самостоятельно.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

5.1 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация студентов и государственная итоговая аттестация студентов проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом ИТМО.

Контактная работа обучающихся с преподавателями может быть как аудиторной, так и внеаудиторной (в электронной информационно-образовательной среде Университета ИТМО).

5.1.1 Аудиторная контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), включает:

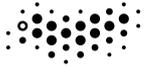
- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- групповые и индивидуальные консультации, включая курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

5.1.2. Внеаудиторная контактная работа включает:

- учебные занятия, реализуемые с применением ЭО, ДОТ, в том числе в виде онлайн курсов, проводимых в ЭИОС через информационно-коммуникационную сеть Интернет;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателей с обучающимся (включая руководство практикой, научно-исследовательской работой), проводимые опосредованно, в том числе в ЭИОС

При необходимости, контактная работа обучающихся с преподавателем может по согласованию с Департаментом по образовательной деятельности включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

5.2. Практика (учебная, производственная) проводится в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в виде самостоятельной работы. Объем контактной работы - 2 часа на каждые 3 зачетные единицы практики.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

5.3 Итоговая государственная аттестация (итоговая аттестация) проводится в форме контактной работы обучающихся с руководителем ВКР. Объем контактной работы - 2 часа на каждые 2 зачетные единицы.

5.3 Качество освоения обучающимися ОП оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации обучающихся (в период сдачи зачетов и экзаменов) и государственными экзаменационными комиссиями (итоговыми экзаменационными комиссиями) в ходе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.4 Объем контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками, определяется ОП по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов от общей трудоемкости дисциплин (в часах) в целом по ОП не может превышать:

- по программам бакалавриата и специалитета – 50% включительно;
- по программам магистратуры – 37% включительно.

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся парами.

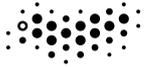
Максимальный объем аудиторной контактной работы в семестре не должен превышать для бакалавров и специалистов – 32 часа, для магистров – 20 часов в неделю.

Время, отведенное на аудиторную контактную работу по дисциплине, равно времени на занятия лекционного и семинарского типов, время отведенное на внеаудиторную контактную работу (на момент открытия образовательной программы) определяется как (часы аудиторной контактной работы)*10%.

5.5 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки (специальности). Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям (специальностям).

5.6 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.7 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки (специальности) могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

объединение в один поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям).

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.8 Для проведения занятий лекционного и семинарского типа могут создаваться учебные группы из обучающихся различных направлений подготовки (специальностей).

5.9 В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом ИТМО, в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5.10 Объем ОП в зачетных единицах устанавливается ОС Университета ИТМО вне зависимости от формы получения образования, применяемых образовательных технологий, реализации ОП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

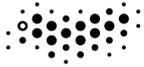
Объем факультативных дисциплин в зачетных единицах включается дополнительно в годовой объем ОП сверх установленных нормативов.

6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Для обучающихся во всех учебных корпусах Университета ИТМО, установлен следующее время начала учебных занятий: с 8:20 для очной и заочной форм обучения, с 18:40 для очно-заочной формы обучения (в исключительных случаях с 17:00).

6.2 В Университете ИТМО для обучающихся установлен следующий режим занятий и перерывов для отдыха и питания:

Пара	Время занятий
1	08:20 – 09:50
2	10:00 – 11:30

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

3	11:40 – 13:10
4	13:30 – 15:00
5	15:20 – 16:50
6	17:00 – 18:30
7	18:40 – 20:10
8	20:20 – 21:50

6.3 Изменения режима занятий обучающихся возможны только на основании приказа ректора (первого проректора).

6.4 Учебные занятия обучающихся по очной форме обучения распределяются равномерно в течение семестра. Проведение занятий планируется, как правило, в дневные часы в соответствии с режимом учебных занятий, утвержденным в Университете ИТМО (п.6.2.) и на основании утвержденного расписания занятий на текущий учебный семестр.

6.5 Учебные занятия обучающихся очно-заочной формы обучения распределяются равномерно в течение семестра. Проведение занятий планируется в вечерние часы в соответствии с режимом учебных занятий, утвержденным в Университете ИТМО (п.6.2.).

6.6 Проведение лабораторно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения планируется преимущественно 2 раза в год в зимний и летний периоды соответственно. В течение дня проведение учебных занятий планируется в соответствии с режимом учебных занятий, утвержденным в Университете ИТМО.

6.7 Продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии не может превышать 40 календарных дней на 1-2 курсах обучения и 50 календарных дней на последующих курсах. При освоении обучающимися ОП ускоренно допускается проведение лабораторно-экзаменационной сессии на 2 курсе в течение 50 календарных дней.

6.8 Обучающиеся при прохождении промежуточной аттестации сдают все предусмотренные учебным планом экзамены, диф. зачеты и зачеты.

6.9 В один день промежуточной аттестации могут проводиться: один экзамен, экзамен и зачет (диф. зачета), два зачета (диф. зачета). Ограничение по количеству дней между экзаменами и зачетами не устанавливается.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, а также лица, зачисленные в Университет ИТМО в качестве экстернов, при прохождении промежуточной аттестации сдают в

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

течение учебного года экзамены и зачеты в количестве, установленном соответствующим индивидуальным учебным планом.

6.9 Информация о переносе занятий доводится до обучающихся и преподавателей сотрудниками Департамента по образовательной деятельности / деканатов факультетов (учебных офисов) / директоров институтов путем информирования в информационной системе или с помощью информационных объявлений. Учебные занятия могут быть отменены только в исключительных случаях и только по приказу или распоряжению ректора (первого проректора).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Первый проректор		Д. К. Козлова
Председатель УМС		А. А. Шехонин
Начальник Департамента по образовательной деятельности		А. Ш. Багаутдинова
Начальник управления проектирования и реализации образовательных программ		Ю. А. Киселева
Председатель Профкома студентов и аспирантов		А. Н. Зленко
Председатель Совета обучающихся		С.О. Шабанин

Разработал:
 Зам. начальника управления проектирования
 и реализации образовательных программ

А. В. Пирогов

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	КРОНПР-СМК-322-01-2019

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя