

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО" (УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

Кронверкский пр-т, д. 49, лит. А, Санкт-Петербург, Россия, 197101, тел.: (812) 480-00-00
od@itmo.ru | itmo.ru

ВЫ П И С К А

ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА ИТМО
ОТ 25 октября 2022 г. № 10

СЛУШАЛИ: начальника отдела мониторинга и статистики, Татьяну Владимировну Суroveгину О внесении изменений в Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет обучающимся в Университете ИТМО (от 02.07.2018), утвержденное Ученым советом Университета ИТМО (протокол от 02.07.2018) (далее - Положение).

В связи с Методическими рекомендациями Минобрнауки России, утвержденными от 14.09.2022г., внести в Положение следующие изменения:

- на странице 3 в п.1.1 список нормативных документов дополнить следующими словами: «Методическими рекомендациями Минобрнауки России, утвержденными от 14.09.2022г.»;
- на странице 4 в п.1.8 дополнить словами: «создание университетского стартапа при условии невозможности одновременного освоения образовательной программы и осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовки документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения»;
- на странице 6 п. 2.3 дополнить словами: «Стартап-проект или описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, включая описание его целей и задач, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, рекомендуется приложить выписку



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
В.Н. Васильев
« 02 » июля 2018 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до трех лет обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университете ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Версия 1.0

| | |
|---|--|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования |
| | «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | ПСП-СМК-321-2018 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2 | ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ..... | 5 |
| 4 | ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА..... | 8 |
| 5 | ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ТРЕХ ЛЕТ..... | 9 |
| 6 | ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ | 10 |
| 7 | ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ ИЛИ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ТРЕХ ЛЕТ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ..... | 11 |
| | ПРИЛОЖЕНИЯ | 12 |
| | ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... | 27 |
| | ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ | 28 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»?
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

1.2 Обучающиеся по программам среднего профессионального и высшего образования имеют право на академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до трех лет.

1.3 Под академическим отпуском понимается отпуск, предоставляемый обучающимся Университета ИТМО по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.


1.4 Под отпуском по беременности и родам понимается отпуск, предоставляемый обучающимся женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности (больничного листа) из медицинской организации на определенный период времени до и после рождения ребенка.

1.5 Под отпуском по уходу за ребенком с его рождения и до трех лет понимается отпуск, который предоставляется по месту учебы (матери, отца ребенка, его родственникам и опекунам) по их желанию в заявительном порядке и может быть использован полностью или по частям.

1.6 Обучающимся могут быть предоставлены следующие виды академических отпусков:

- Академический отпуск по медицинским показаниям;
- Академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами (по семейным и иным обстоятельствам (призыв на военную службу и т.д.).

1.7 Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающимся, временно утратившим возможность освоения основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по состоянию здоровья.

| | |
|---|--|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования |
| | «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | ПСП-СМК-321-2018 |

- 1.8 Академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами может быть предоставлен обучающемуся в связи с призывом на военную службу, со смертью или болезнью его близких родственников (иных членов семьи), необходимостью в уходе за близкими родственниками (иными членами семьи) и т.д..
- 1.9 Под близкими родственниками понимаются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.
- 1.10 Во время нахождения в академическом отпуске обучающийся не может осваивать основную образовательную программу среднего профессионального или высшего образования, то есть не посещает учебные занятия и не проходит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию (не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска), но сохраняет статус обучающегося.
- 1.11 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета ИТМО.
- 1.12 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 1.13 Не допускается отчисление обучающихся во время академического отпуска, во время отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до трех лет, за исключением случаев отчисления по собственному желанию и в связи со смертью обучающегося.
- 1.14 Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске определяется локальным нормативным актом о студенческом городке Университета ИТМО.
- 1.15 Отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком до трех лет предоставляется обучающимся временно утратившим возможность освоения основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в связи с беременностью и родами или необходимостью ухаживать за ребенком

1.16 Продолжительность отпуска по беременности и родам определяется исходя из предоставляемого обучающейся справки из медицинской организации, в которой указано полное количество дней отпуска (дородовые и послеродовые).

1.17 Продолжительность отпуска по уходу за ребенком до трех лет ограничивается датой достижения ребенком трехлетнего возраста.

1.18 Право на отпуск по уходу за ребенком до трех лет возникает со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, предоставленного его матери. Если послеродовой отпуск обучающейся не используется, отпуск по уходу за ребенком может предоставляться в любое время после рождения ребенка.


1.19 Во время нахождения в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком до трех лет обучающиеся не могут осваивать основную образовательную программу среднего профессионального и высшего образования, то есть не посещают учебные занятия и не проходят текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию (не допускаются к образовательному процессу до завершения отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет), но сохраняют статус обучающихся.

1.20 Обучающемуся, находящемуся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, назначаются социальные выплаты и пособия в соответствии с действующим законодательством.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1 Академический отпуск предоставляется на основании приказа ректора, издаваемого в десятидневный срок со дня подачи личного заявления обучающегося с приложением обосновывающих заявление документов. В личном заявлении обучающийся указывает вид академического отпуска, срок академического отпуска, основания для предоставления указанного вида академического отпуска (Приложение 1).

2.2 Личное заявление обучающегося и приложенные к нему документы регистрируются сотрудниками деканата факультета. Декан /заместитель декана факультета, на котором обучается обучающийся, как правило, обеспечивает направление запроса о подлинности

| | |
|--|--|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования |
| | «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | ПСП-СМК-321-2018 |

представленных документов в организации, выдавшие документы, в том числе в учреждения здравоохранения и военные комиссариаты.

2.3 Документами, на основании которых принимается решение о предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам, могут являться:


- Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- Документ, подтверждающий, что один из членов семьи нуждается в уходе;
- Копия свидетельства о смерти одного из членов семьи;
- Приглашения на работу, учебу, в том числе со стороны иностранных организаций;
- Справка о доходах семьи;
- Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации и/или действия, носящего стихийный характер;
- Иные документы.

2.4 Представление обучающимся поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, а также несоответствие информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.5 Обучающийся должен быть проинформирован (по телефону, по электронной почте, письмом и т.д.) деканом/заместителем декана факультета об отказе в предоставлении академического отпуска.

2.6 При наличии оснований для предоставления академического отпуска декан/заместитель декана факультета в течение трех рабочих дней подготавливает проект приказа о предоставлении академического отпуска вместе с копиями документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, и направляет его на согласование в соответствии с инструкцией о делопроизводстве в Университете ИТМО.

2.7 Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи личного заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении.

| | |
|---|--|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | ПСП-СМК-321-2018 |
| | |

2.8 В приказе о предоставлении академического отпуска обязательно указывается вид предоставляемого академического отпуска, дата начала академического отпуска, дата окончания академического отпуска, основания предоставления академического отпуска.


2.9 Документом, на основании которого принимается решение о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, является заключение врачебной комиссии медицинской организации.

3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКОВ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ТРЕХ ЛЕТ

3.1 Отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком до трех лет предоставляется на основании приказа ректора по личному заявлению обучающегося, поданного на имя ректора, с приложением обосновывающих заявление документов, которые подтверждают необходимость предоставления отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет. В личном заявлении обучающаяся (обучающийся) указывает вид отпуска (отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком до трех лет), срок и основания для предоставления указанного в заявлении отпуска (Приложение 2, 3).

3.2 Личное заявление обучающейся (обучающегося) и приложенные к нему документы регистрируются сотрудниками деканата факультета. Декан/заместитель декана факультета или его представитель, как правило, обеспечивает направление запроса о подлинности представленных документов в организации, выдавшие документы, в том числе в учреждения здравоохранения.

3.3 При наличии оснований для предоставления отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет декан факультета в течение трех рабочих дней подготавливает проект приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет и направляет его на согласование в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Университете ИТМО, вместе с копиями документов, подтверждающих необходимость предоставления отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

| | |
|---|--|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования |
| | «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | ПСП-СМК-321-2018 |

3.4 Представление обучающимися поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет, а также несоответствие информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет, является основанием для отказа в предоставлении обучающимся отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

3.5 Обучающийся должен быть проинформирован (по телефону, по электронной почте, письмом и т.д.) деканом/заместителем декана факультета об отказе в предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

3.6 Отпуск по беременности и родам предоставляется с даты, указанной в личном заявлении обучающейся.

3.7 Отпуск по уходу за ребенком до трех лет предоставляется со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам.


3.8 В приказе о предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет обязательно указывается дата начала и дата окончания обозначенного отпуска, основания предоставления отпуска.

3.9 Документом, на основании которого принимается решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, является выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности (больничный лист) из медицинской организации на определенный период времени до и после рождения ребенка.

3.10 Документами, на основании которых принимается решение о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до трех лет, являются копия свидетельства о рождении ребенка, а также справка с места работы или учебы о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком вторым родителем или другими лицами, если отпуск оформляет другой родственник.

4 ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1 По окончании академического отпуска, но не позднее двух недель после его окончания, обучающийся подает личное заявление на имя ректора о допуске к обучению в связи с

| | |
|---|--|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования |
| | «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | ПСП-СМК-321-2018 |

завершением академического отпуска или о продлении академического отпуска в деканат факультета, на котором обучается (Приложение 4, 5).

4.2 В случае предоставления заявления о продлении академического отпуска продление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.3 В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска. Приказ об отчислении издается ректором на основании служебной записки о невыходе обучающегося из академического отпуска, которая составляется и подписывается деканом/заместителем декана факультета (Приложение 6).


4.4 Возможен допуск к обучению до окончания срока академического отпуска по личному заявлению обучающегося (Приложение 4, 5).

4.5 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска, предоставленного по семейным и иным обстоятельствам, в том числе о досрочном выходе, является личное заявление обучающегося. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска по медицинским показаниям, в том числе о досрочном выходе, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение.

4.6 По завершении академического отпуска обучающийся продолжает обучение по реализуемой Университетом ИТМО образовательной программе на тех же условиях, что и до предоставления ему академического отпуска.

5 ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ТРЕХ ЛЕТ

5.1 По окончании отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет обучающиеся, но не позднее двух недель после его окончания, подают заявление на имя ректора о выходе из отпуска (Приложение 7).

| | |
|---|--|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования |
| | «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | ПСП-СМК-321-2018 |

5.2 В случае непредставления заявления о выходе из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет. Приказ об отчислении издается ректором на основании служебной записки о невыходе обучающейся из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет, которая составляется и подписывается деканом/заместителем декана факультета (Приложение 8).

5.3 Допускается выход из отпуска по уходу за ребенком до трех лет до окончания срока отпуска по уходу за ребенком до трех лет по личному заявлению обучающихся.


5.4 Допускается неоднократно прерывать отпуск по уходу за ребенком до трех лет, а потом снова возобновлять. Для этого каждый раз в деканат факультета обучающимся подается личное заявление, и оформляется приказ ректора в соответствии с порядком предоставления отпуска по уходу за ребенком до трех лет, установленным в разделе 3 настоящего Положения.

5.5 Обучающиеся допускаются к обучению по завершении отпуска по беременности и родам или досрочного выхода из отпуска по уходу за ребенком до трех лет, но не позднее двух недель после его окончания, на основании приказа ректора. Основанием для издания приказа о выходе из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет, является личное заявление обучающегося.

5.6 По окончании отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет обучающиеся продолжают обучение по реализуемой Университетом ИТМО образовательной программе на тех же условиях, что и до предоставления отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

6 ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

6.1 В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании на обучение по основной образовательной программе высшего образования (далее – договор

| | |
|---|--|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | ПСП-СМК-321-2018 |
| | |

об образовании) за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. При предоставлении академического отпуска обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц, денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения, возвращаются в соответствии с условиями договора об образовании.

7 ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ ИЛИ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ТРЕХ ЛЕТ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

7.1 В случае, если обучающаяся (обучающийся) обучаются в организации по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет плата за обучение с нее (него) не взимается. При предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц, денежные средства внесенные ими в счет оплаты обучения, возвращаются в соответствии с условиями договора об образовании.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1а

В приказ

_____ (подпись)

Ректору Университета ИТМО
члену-корреспонденту РАН
д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № _____ (номер)

ф-та _____ (название)

контактный телефон _____ (номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по _____ по медицинским показаниям.

Справки о болезни прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

_____ (ФИО) является обучающимся Университета ИТМО.

Декан ф-та _____ (название) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Заключение врачебной комиссии городской поликлиники № 75/37:

Предоставить академический отпуск

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Декан ф-та _____ (название) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 16

В приказ

(подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № _____

(номер)

ф-та _____

(название)

контактный телефон _____

(номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по _____ в связи с призывом на военную службу.

Копию повестки прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись)

(ФИО)

Предоставить академический отпуск

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(дата)

Декан ф-та _____

(название)

(личная подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 1в

В приказ

(подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № _____

(номер)

ф-та _____

(название)

контактный телефон _____

(номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по

по семейным обстоятельствам в связи: _____

(указать причину)

Подтверждающие документы прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись)

(ФИО)

Предоставить академический отпуск

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(дата)

Декан ф-та _____

(название)

(личная подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 2

В приказ

_____ (подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № _____ (номер)

ф-та _____ (название)

контактный телефон _____ (номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с _____ по _____.

Копию листка нетрудоспособности (больничного листа) прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

Предоставить академический отпуск

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Декан ф-та _____ (название) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 3

В приказ

(подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № _____

(номер)

ф-та _____

(название)

контактный телефон _____

(номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до трех лет
с _____ по _____.

Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись)

(ФИО)

Предоставить академический отпуск

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(дата)

Декан ф-та _____

(название)

(личная подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 4а

В приказ

_____ (подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № _____ (номер)

ф-та _____ (название)

контактный телефон _____ (номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям с « _____ » _____ 20__ г. и числить в группе № _____ (номер)

Подтверждающие документы прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

Заключение врачебной комиссии городской поликлиники № 75/37 о возможности допустить к обучению с « _____ » _____ 20__ г.

Допустить к обучению в связи с завершением академического отпуска

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Декан ф-та _____ (название) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 46

В приказ

_____ (подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № _____ (номер)

ф-та _____ (название)

контактный телефон _____ (номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением академического отпуска, предоставленного по семейным обстоятельствам с «_____» _____ 20__ г. и числить в группе № _____ (номер)

«_____» _____ 20__ г. _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

Допустить к обучению в связи с завершением академического отпуска

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Декан ф-та _____ (название) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 4в

В приказ

(подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № _____ (номер)

ф-та _____ (название)

контактный телефон _____ (номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу, с « _____ » _____ 20__ г. и числить в группе № _____ (номер).

Подтверждающие документы прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

Допустить к обучению в связи с завершением академического отпуска

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Декан ф-та _____ (название) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 5а

В приказ

_____ (подпись)

Ректору Университета ИТМО
члену-корреспонденту РАН
д.т.н., профессору В.Н. Васильеву
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № _____ (номер)

ф-та _____ (название)

контактный телефон _____ (номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск по медицинским показаниям с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Подтверждающие документы прилагаю.

«_____» _____ 20__ г. _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

_____ (ФИО) является обучающимся Университета ИТМО.

Декан ф-та _____ (название) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Заключение врачебной комиссии городской поликлиники № 75/37.

Продлить академический отпуск с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Декан ф-та _____ (название) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

(дата)

Приложение 5б

В приказ

_____ (подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № _____ (номер)

ф-та _____ (название)

контактный телефон _____ (номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Подтверждающие документы прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

Продлить академический отпуск с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
(дата) (дата)

Декан ф-та _____ (название) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 6

В приказ

(подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от декана факультета _____

(название)

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Служебная записка

Прошу отчислить из Университета ИТМО студента группы _____

(номер)

(фамилия, имя, отчество – полностью)

с «___» _____ 20__ г. как не приступившего к обучению по завершении академического отпуска.

Декан ф-та _____

(название)

(личная подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

(дата)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 7а

В приказ

(подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № _____
(номер)

ф-та _____
(название)

контактный телефон _____
(номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением отпуска по беременности и родам с «_____» _____ 20__ г. и числить в группе № _____.

(дата)

(номер)

«_____» _____ 20__ г.

(дата)

_____ (личная подпись)

_____ (ФИО)

Допустить к обучению в связи с завершением отпуска по беременности и родам

с «_____» _____ 20__ г.

(дата)

Декан ф-та _____

(название)

_____ (личная подпись)

_____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

(дата)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 76

В приказ

_____ (подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № _____ (номер)

ф-та _____ (название)

контактный телефон _____ (номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением отпуска по уходу за ребенком до трех лет с «_____» _____ 20__ г. и числить в группе № _____;

«_____» _____ 20__ г. _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

Допустить к обучению в связи с завершением отпуска по уходу за ребенком до трех лет с «_____» _____ 20__ г.

Декан ф-та _____ (название) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 8а

В приказ

(подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от декана факультета _____

(название)

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Служебная записка

Прошу отчислить из Университета ИТМО обучающегося группы _____

(номер)

(фамилия, имя, отчество – полностью)

с «___» _____ 20__ г. как не приступившую к обучению по завершении отпуска по беременности и родам.

Декан ф-та _____

(название)

(личная подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

(дата)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018

Приложение 8б

В приказ

(подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от декана факультета _____

(название)

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Служебная записка

Прошу отчислить из Университета ИТМО обучающегося группы № _____

(номер)

(фамилия, имя, отчество – полностью)

с «___» _____ 20__ г. как не приступившего к обучению по завершении отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

Декан ф-та _____

(название)

(личная подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

(дата)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-321-2018


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Подпись | И.О.Ф. |
|---|---------|-------------------|
| Первый проректор | | Д.К. Козлова |
| Проректор по экономике и финансам | | А.В. Иванов |
| Начальник департамента по образовательной деятельности | | А.Ш. Багаутдинова |
| Председатель УМС | | А.А. Шехонин |
| Начальник управления качества образовательного процесса | | О.В. Елисеева |
| Председатель профкома студентов и аспирантов | | А.Н. Зленко |
| Председатель совета обучающихся | | С.О. Шабанин |

Разработал: начальник отдела мониторинга и статистики

подпись

Т.В. Суровегина

| | |
|---|--|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования |
| | «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | ПСП-СМК-321-2018 |

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

| Стр. | Дата последней версии | № и дата документа, регламентирующего внесение изменений | Дата внесения изменений | Подпись исполнителя |
|------|-----------------------|--|-------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |