УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
_____ В.Н. Васильев
«___» _____ 2020 г.

ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА) РАЗВИТИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО НА 2021 ГОД

ДК-СМК-273-2021

Название мероприятия	План мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок реализации	Примечания
Организация работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья	Первичное консультирование абитуриентов инвалидов и лиц с ОВЗ, их родителей по вопросам особенностей поступления в университет в рамках квоты на программы бакалавриата и магистратуры в течение календарного года	С.А. Гнездилова, В.В. Шаврина (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
	Онлайн консультирование абитуриентов инвалидов и лиц с ОВЗ, их родителей по вопросам особенностей поступления в университет	С. А. Гнездилова, В.В. Шаврина (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
	Ассистирование на вступительных испытаниях, в том числе дистанционных, по запросу, поступившему в приемную комиссию, от абитуриентов инвалидов и лиц с ОВЗ	А.Н.Веклич (Приёмная комиссия), В.А. Беляев (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Май-август	
	Проведение индивидуальных консультаций, распространение информационных буклетов во время приемной кампании для абитуриентов инвалидов и лиц с ОВЗ, их родителей об условия, предоставляемых Университетом ИТМО	С.А. Гнездилова (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Июнь-август	
Организация учебно-методического сопровождения инклюзивного образования	Проведение информационного собрания для родителей студентов инвалидов и лиц с ОВЗ первого курса программы бакалавриата	С.А. Гнездилова, Н.М. Вержбинская (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Сентябрь	

Название мероприятия	План мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок реализации	Примечания
	Разработка образовательных программ, адаптированных для обучения студентов инвалидов и лиц с ОВЗ (при необходимости)	Руководители ОП, В.В. Шаврина (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
	Консультирование руководителей образовательных программ, ППС по вопросам особенностей организации учебного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ	С.А. Гнездилова, В.В. Шаврина, Н.М. Вержбинская (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
	Разработка УМП и рекомендаций по инклюзивному образованию	С.А. Гнездилова (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
	Разработка онлайн-курсов для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	В.В. Шаврина (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
Организация сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Проведение серии встреч с инвалидами и лицами с ОВЗ 1 курса по вопросам социально-психологической адаптации и учебной успеваемости	Н. М. Вержбинская (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Сентябрь	
	Ежегодный мониторинг потребностей студентов инвалидов и лиц с ОВЗ (анкетирование)	В.В. Шаврина (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Сентябрь-октябрь	
	Индивидуальное социально-психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательном	С. А. Гнездилова (Центр сопровождения инклюзивного	Январь-декабрь	

Название мероприятия	План мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок реализации	Примечания
	процессе	образования)		
	Индивидуальное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время проведения промежуточной аттестации и ГИА в смешанном формате (по запросу)	С.А. Гнездилова, психолог (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-февраль, май - июнь	
	Сопровождение маломобильных обучающихся на территории Университета ИТМО	В.А. Беляев (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
	Проведение профориентационных мероприятий для инвалидов и лиц с ОВЗ	Психолог (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь	
	Реализация специализированных адаптационных дисциплин для образовательных программ (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)	В.В. Шаврина (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Сентябрь-декабрь	
	Проведение информационно-практических вебинаров для инвалидов и лиц с ОВЗ	Психолог (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
Материально-техническое оснащение Университета ИТМО	Сопровождение закупок для материально-технического оснащения	С. А. Гнездилова, В. А. Беляев (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	

Название мероприятия	План мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок реализации	Примечания
	Создание безбарьерной архитектурной среды в зданиях Университета ИТМО (включая здания общежитий)	В.А. Беляев (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
Подготовка кадрового состава по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ	Проведение расширенного инструктирования сотрудников Университета ИТМО, взаимодействующих с первокурсниками инвалидами и лицами с ОВЗ	С.А. Гнездилова, Н. М. Вержбинская, В.В. Шаврина (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Сентябрь-октябрь	
	Организация и проведение конференций, семинаров, повышений квалификации по вопросам инклюзивного образования для сотрудников Университета ИТМО	О.В.Елисеева (Управление качества образовательного процесса), С.А. Гнездилова (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
	Проведение психологических тренингов для профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО по работе в инклюзивной среде (по запросу)	Психолог (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
Создание сети стратегических партнеров по инклюзивному образованию	Взаимодействие со сторонними учреждениями и организациями по вопросам инклюзивного образования в рамках обмена опытом и расширения контактов	О.В.Елисеева (Управление качества образовательного процесса), С.А. Гнездилова (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	

Название мероприятия	План мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок реализации	Примечания
	Участие и организация конференций, семинаров, курсов повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования	О.В.Елисеева (Управление качества образовательного процесса), С.А. Гнездилова (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
Сопровождение трудоустройства обучающихся и выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ	Участие в ярмарках вакансий городского и регионального уровня, в мероприятиях проводимых с работодателями и др.	В.А. Беляев (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	
	Совместное проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству инвалидов и лиц с ОВЗ с Центром занятости населения Санкт-Петербурга и Центром по трудоустройству выпускников детских домов и молодых людей с ограниченными возможностями Работа –I.	С.А. Гнездилова (Центр сопровождения инклюзивного образования)	Январь-декабрь	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Первый проректор		Д.К. Козлова
Начальник департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник департамента стратегических коммуникаций, первый заместитель председателя ПКУ		А.Н. Веклич
Начальник департамента открытого образования		А.В. Лямин
Начальник управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеева
Директор по эксплуатации и развитию объектов недвижимости		А.В. Егоров

Разработал: Директор ЦСИО _____ С.А. Гнездилова

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данной должностной инструкции имеет сквозную нумерацию.

Корректура текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	С настоящей должностной инструкцией ознакомлен, ее копию на руки получил (подпись)